



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ул. Больничная, д.18, г. Челябинск, 454092. Тел/факс (351)232-40-03. E-mail:chbmk@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

На Совете колледжа

Протокол № 1

« 6 » сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Челябинский
медицинский колледж»

М.А. Копотилова



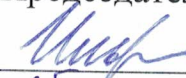
_____ (подпись)

« 25 » сентября 2021 года

СОГЛАСОВАНО

Со Студенческим советом

Председатель Е. Ильющенко



« 25 » сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерском движении

Челябинск 2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о волонтерском движении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский медицинский колледж» (далее ГБПОУ «ЧМК») устанавливает основы организации волонтерской деятельности, определяет формы и условия её реализации в студенческой среде в целях развития волонтерского движения в системе среднего профессионального образования .

1.2. Деятельность участников волонтерского движения выстраивается в соответствии с нормативными документами:

1) Конституция Российской Федерации (ч. 4 и 5 ст.13, ч.2 ст.19, ст. 30);

2) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";

3) Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 N2403-р);

4) Законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

5) Законом Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

1.3. Основные понятия:

1) Волонтеры - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

2) Благополучатели - лица, получающие помощь волонтеров (добровольцев);

3) Волонтерское движение - добровольное объединение студентов, осуществляющее общественно-полезную деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения, кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской деятельности затрат.

2. Цель, задачи и принципы волонтерского движения

2.1. Целью волонтерского движения является безвозмездная помощь благополучателям, раскрытие потенциала молодежи, как активного субъекта общественных отношений, её интеграция в процессы социального и духовно-нравственного развития общества, формирование навыков социально-ответственного поведения.

2.2. К задачам волонтерского движения относятся:

- 1) популяризация идей волонтерства в студенческой среде;
- 2) вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием социальной - поддержки различным группам населения;
- 3) поддержка и реализация социальных инициатив студентов и сотрудников Колледжа;
- 4) участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;
- 5) налаживание сотрудничества с социальными партнерами для совместной социально-значимой деятельности;
- 6) воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

2.3. Принципы деятельности волонтерского движения:

- 1) добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- 2) безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: затраты на транспорт и другие);

3) добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

4) законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

3. Организация деятельности волонтерского движения

3.1. Участниками волонтерского движения могут стать студенты и педагогические работники колледжа.

3.2. Волонтерские мероприятия - мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

3.3. Волонтерское движение в колледже реализуется в различных формах, среди которых наиболее распространенными являются:

1) обучающее мероприятие для волонтера: круглый стол, мастер-класс, тренинг, дискуссионная площадка, обучающий семинар, тренинг.

2) социальное мероприятие для благополучателей: массовая акция, выставка, чемпионат, соревнования, игры; распространение полиграфической информационной продукции; создание плакатов, видеороликов; сбор социологической информации (анкетирование, тестирование, опросы) и обработка данных; оказание консультационных, информационных, организационных и иных услуг как обучающие курсы для граждан старшего поколения; сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, др.

Формы проведения волонтерских мероприятий определяют лица или организации, ответственные за их проведение.

3.4. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом, поступившим от колледжа, благополучателей или по инициативе студентов и сотрудников колледжа.

3.5. Основными направлениями волонтерской деятельности в колледже являются:

- 1) участие в защите и охране окружающей среды и благоустройстве территорий, реставрации памятников духовного и культурного наследия;
- 2) участие в развитии и популяризации физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни;
- 3) участие в мероприятиях, направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде:
 - 4) профилактические мероприятия по профилактике ВИЧ-заболеваний;
 - 5) участие в создании возможностей для творческого самовыражения и раскрытия творческого потенциала каждого волонтера.
- 6) взаимодействие с государственными органами и общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности.

Указанные направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

3.6. Общее руководство волонтерским движением в колледже осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

4. Порядок регистрации волонтеров

Регистрация в качестве волонтера для участия в мероприятиях и реализации путем заполнения заявления на имя заместителя директора по воспитательной работе, заявление о согласии на обработку персональных данных, заключение договора о добровольческой (волонтерской) деятельности по форме, представленной в приложении 1,2,3.

5. Права и обязанности волонтера

5.1. Волонтер имеет право:

- 1) выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- 2) получать всю необходимую информацию, оборудование;

- 3) на свободное прекращение волонтерской деятельности в любое время;
- 4) соблюдать требования охраны труда и не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;
- 5) выполнять качественно и в срок порученную работу.
- 6) вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- 7) на признание и благодарность за свой труд;
- 8) на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- 9) отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

5.2. Волонтер обязан:

- 1) четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- 2) знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- 3) беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности.

6. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

- 1) при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться локальными актами и нормативными правовыми документами, регулирующими данный вид деятельности;
- 2) создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в колледже;
- 3) координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленной цели;
- 4) Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в колледже.

Приложение № 1
к Положению о волонтерском движении
ГБПОУ «ЧМК»

Заместителю директора
по воспитательной работе
ГБПОУ «ЧМК»

В.Е.Жиденко

от _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ВОЛОНТЁРА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

Прошу принять меня в Волонтеры ГБПОУ «ЧМК».

С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен.

Дата

Подпись

Расшифровка

к Положению о волонтерском движении
ГБПОУ «ЧМК»

Заместителю директора
по воспитательной работе

ГБПОУ «ЧМК»

В.Е.Жиденко

от _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

разрешаю использование моих персональных данных, приведенных ниже, для включения в списки участников мероприятий, формирования баз данных в рамках реализации региональной молодежной политики и оформления личной книжки волонтера.

Предоставляю ответственным лицам ГБПОУ «ЧМК» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Ответственные лица вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес ответственного лица по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителям ответственного лица. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ответственные

лица обязаны прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Персональные данные гражданина:

Дата рождения _____

Адрес места проживания _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

Образование/профессия (получаемая по диплому) _____

Место учебы/работы _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Договор о добровольческой (волонтерской) деятельности

«___» _____ 2021г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Челябинский медицинский колледж» в лице директора Копотиловой
Марины Александровны, действующего на основании Устава, и

(далее - доброволец (волонтер) с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Доброволец (волонтер) безвозмездно осуществляет деятельность по _____

(далее - Добровольческая (волонтерская) деятельность), а учреждение оказывает ему поддержку и помощь в процессе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность по данному договору осуществляется в соответствии с Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11 августа 1995 года.

2. Права сторон

Доброволец (волонтер) имеет право:

2.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам учреждения.

2.2. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в учреждении.

2.3. Выражать свое мнение при обсуждении с координатором относительно организации его волонтерской деятельности.

2.4. На обеспечение ему благоприятных условий труда, безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда добровольца (волонтера) должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Учреждение имеет право:

2.5. Корректировать направления деятельности добровольца (волонтера).

2.6. Отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств.

2.7. Требовать уважительного отношения к получателям социальных услуг, персоналу, имуществу учреждения.

2.8. Требовать от добровольца (волонтера) отчета за проделанную работу.

2.9. Поощрять труд добровольца (волонтера).

2.10. Использовать персональные данные добровольца (волонтера) в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения, в соответствие с условиями договора.

3. Обязанности сторон

Доброволец (волонтер) обязуется:

3.1. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства

перед учреждением, определенные договором.

3.2. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы учреждения и укреплять его авторитет.

3.3. Соблюдать права и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

3.4. Осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с планом работы добровольца (волонтера), составленным координатором и утвержденным руководителем учреждения.

3.5. Исполнять распоряжения координатора и в случае несогласия открыто обсуждать это с координатором, а в спорных случаях обращаться к руководителю учреждения.

3.6. Немедленно сообщать координатору о проблемных ситуациях и затруднениях, связанных с выполнением добровольческой (волонтерской) деятельности или сотрудничеством с персоналом в процессе выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.7. Предупреждать заранее координатора в случае невозможности осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.8. Не разглашать конфиденциальные сведения о получателях социальных услуг и сотрудниках учреждения, ставшие известными волонтеру в процессе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.9. Соблюдать конфиденциальностью в отношении деятельности учреждения.

3.10. Доброволец (волонтер) не имеет право публиковать в СМИ фото - и видеоматериалы, связанные с получателями социальных услуг, сотрудниками учреждения, деятельностью учреждения в целом.

3.11. Бережно относиться к имуществу учреждения.

Учреждение обязуется:

3.12. Обеспечить добровольцу (волонтеру) условия осуществления

добровольческой (волонтерской) деятельности, ознакомить его с задачами и правилами осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.13. Предоставлять добровольцу (волонтеру) информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.

3.14. Оказывать добровольцу (волонтеру) профессиональную помощь в осуществлении волонтерской деятельности.

3.15. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской).

3.16. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность добровольца (волонтера) в рамках Договора и законодательства РФ.

3.17. По требованию добровольца (волонтера) выдать ему характеристику.

4. Персональные данные волонтера

4.1. Доброволец (волонтер) соглашается на обработку своих персональных данных учреждением в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения (Приложение 1 к настоящему договору).

4.2. Учреждение обязуется осуществлять обработку персональных данных и обеспечивать безопасность и конфиденциальностью персональных данных добровольца (волонтера) в соответствии с Законом о персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

4.3. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания договора, действует в течение всего срока волонтерской деятельности.

4.4. Доброволец (волонтер) может отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до момента расторжения одной из сторон или обоюдного согласия сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения его условий противоположной стороной. Предупреждение о намерении расторгнуть договор должно быть сделано как минимум за 2 недели до момента расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения к данному договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

1. Адреса и подписи сторон Волонтер

Учреждение

Наименование:

ГБПОУ «Челябинский
медицинский колледж»

454092, г.Челябинск,
ул.Больничная, 18

ИНН 7453007328,
КПП 745301001

Директор

_____ М.А.Копотилова

_____ 20 _____

Доброволец (волонтер)

ФИО _____

Дата рождения _____

Паспорт _____

Подпись _____

_____ 20 _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Подпись _____

_____ 20 _____