|  |
| --- |
| Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» |
| **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  по организации выполнения и защиты  курсовой работы  для преподавателей и студентов колледжа |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  на Методическом Совете  Председатель Методического Совета  О.А. Замятина  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГБПОУ СПО «Челябинский базовый медицинский колледж»  М.А. Копотилова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

Составитель:

Л.И. Кожевина, заведующий научно-методическим отделом.

Уважаемые преподаватели и студенты!

Настоящие методические рекомендации определяют порядок выполнения курсовой работы (КР), содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению КР и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты. Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить и защитить курсовую работу.

|  |  |
| --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |  |
| 1. Общие положения.......................................................................................... | 4 |
| 2. Определение темы курсовой работы...................................................... | 5 |
| 3. Руководство курсовой работой............................................................... | 6 |
| 4. Структура и содержание курсовой работы............................................ | 6 |
| 5. Процедура защиты курсовой работы..................................................... | 7 |
| 6. Хранение курсовых работ....................................................................... | 8 |
| 7. Приложения............................................................................................... | 9 |
|  |  |
|  |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464. письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Уставом колледжа.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация реализующие программы СПО (далее - образовательная организация), для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО проводится процедура защиты КР.

1.3. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения курсовой работы в ЧБМК.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО курсовая работа (далее - КР) является обязательной частью образовательной программы и включает подготовку и защиту курсовой работы.

1.5. Цель защиты КР - установление соответствия результатов освоения студентами профессионального модуля в соответствии требованиям ФГОС СПО.

1.6. Для защиты КР формируется экзаменационная комиссия (далее - ЭК) из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки студентов.

Состав ЭК утверждается распорядительным актом колледжа.

Возглавляет ЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

Требования к курсовой работе и критерии оценки знаний утверждаются на заседании методического совета (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

1.7. К защите курсовой работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший программу модуля.

Необходимым условием допуска к подготовке и защите КР является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по виду профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита КР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний при решении разрабатываемых в курсовой работе конкретных задач, а также на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, по виду профессиональной деятельности.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Темы КР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития медицины и иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы КР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика КР должна соответствовать содержанию профессионального модуля, входящего в образовательную программу СПО.

2.2. Темы КР разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий колледжа. Для подготовки КР студенту назначается консультант курсовой работы.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на КР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании методического совета колледжа.

2.4. Курсовая работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

-включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

-продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки студента, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. КР выполняется студентом с использованием собранных им лично материалов.

2.6. При определении темы КР следует учитывать, что ее содержание может быть использовано в рамках выполнения ВКР.

2.7. Выбор темы КР осуществляется в начале учебного года и не позднее, чем за две недели до начала производственной практики по профессиональному модулю.

3. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

3.1. Перечень тем курсовых работ, закрепление их за студентами, консультантов осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

3.2. В обязанности консультанта КР входят:

* консультирование обучающегося по вопросам выбора темы, содержания и последовательности выполнения КР;
* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;
* оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты КР;
* консультации проводятся групповые и индивидуальные.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре КР приведены в ПРИЛОЖЕНИИ А.

4.2. Требования к оформлению КР.

Требования к оформлению КР соответствуют требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу», ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). В [приложении](#Par159) А приводится пример рекомендуемых требований.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. К защите КР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по профессиональному модулю и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.2 Требования к КР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся одновременно с утверждением темы и не позднее, чем за две недели до начала производственной практики по профессиональному модулю.

5.3. Вопрос о допуске КР (проекта) к защите решается заведующим отделением совместно с председателем ЦМК и оформляется распоряжением по колледжу.

5.4. Защита КР производится комиссионно, возможно участие представителей работодателей по профилю подготовки студентов.

5.5. Результаты защиты КР оформляются протоколом, который подписывается председателем ЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются итоговая оценка за КР.

5.6. На защиту КР отводится до 30 мин на одного обучающегося, включает доклад обучающегося (не более 5 - 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

5.7. Во время доклада обучающийся использует мультимедийную презентацию, иллюстрирующую основные положения КР и подготовленный наглядный материал.

5.8. При определении оценки по защите КР учитываются: качество устного доклада студента, свободное владение материалом КР, глубина и точность ответов на вопросы.

5.9. Результаты защиты КР обсуждаются на закрытом заседании ЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании.

5.10. Студенты, получившие неудовлетворительные результаты по защите, допускаются к повторной защите. Согласно положения о курсовой работе и положения о промежуточной аттестации, студенту получившему неудовлетворительную оценку по КР, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению ЭК, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения и защиты.

5.11. Результаты защиты КР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ЭК.

5.12. Защита КР для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Выполненные КР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения - в течение одного года после выпуска обучающихся из колледжа.

6.2. Лучшие КР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Структура курсовой работы включают в себя: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет КР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2 страниц.

3. Основная часть КР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть КР посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета КР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме КР, анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения, описание способов решения выявленных проблем.

5. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики и статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Возможно включение анализа практического материала, полученного во время производственной практики.

Объем основной части должен быть в пределах 10-20 страниц печатного текста.

6. Завершающей частью КР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно быть в пределах 2-3 страниц печатного текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите КР.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании КР (не менее 10).

8. Требования к оформлению текстового материала

- объем КР составляет от 25 до 50 страниц печатного текста (без приложений);

# - КР выполняется компьютерным способом;

# - текстовая часть оформляется на одной стороне листа бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

* поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
* ориентация страницы: книжная;
* шрифт: Times New Roman;
* кегель: - 14 пунктов (пт) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах;
* междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
* расстановка переносов – автоматическая;
* форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
* цвет шрифта – черный;
* отступ – автоматический;
* каждый раздел текстовой части начинается с нового листа;
* терминология и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам, при отсутствии стандарта – общепринятым в научной литературе;
* сокращения слов в тексте и подписях под графиками, иллюстрациями не допускаются;

9. Требования к оформлению заголовков

* заголовки разделов печатаются шрифтом Times New Roman, прописными буквами, размер 14;
* заголовки не выделяются жирным шрифтом:
* заголовки выравниваются по центру;
* точка в конце заголовка не ставится;
* заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
* заголовок не имеет переносов и кавычек.
* после заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

10. Требования к нумерации страниц

* нумерация производится арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту (без приложения);
* титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы не ставится;
* номер страницы ставится на середине листа нижнего поля;
* страницы приложения не нумеруются.
* главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

11. Требование к оформлению иллюстраций

* все иллюстрации в работе (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками и их нумеруют в пределах раздела;
* допускаются цветные рисунки;
* название рисунка состоит из его номера и наименования.
* все рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела;
* графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, выравниваются по центру страницы;
* название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. (например: Рисунок 1. Название рисунка);
* при построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками;
* ссылки в тексте на номер рисунка пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1;

12. Требование к оформлению таблиц

* таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, выравниваются по центру страницы;
* таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.
* номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №.
* в каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия;
* ссылки в тексте на номер таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: табл. 2, с. 34, гл. 2. 7;
* при переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над каждой перенесенной частью слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1);
* заголовки таблиц печатаются шрифтом Times New Roman, прописными буквами, размер 14;
* заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение, размер шрифта от 8 до 12. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение;
* горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. В этом случае заголовок таблицы должен быть отделен линией от остальной части таблицы.

13. Библиографическое оформление

13.1.Источники, используемые при написании КР составляются в следующем порядке:

* федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
* указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
* постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
* иные нормативные правовые акты;
* иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
* монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
* иностранная литература;
* интернет-ресурсы.
* приложения (могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п).

13.2. Литературные источники размещаются в алфавитном порядке.

( пример):

1.Мухина С.А. Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела: Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва Издательская группа Гэотар-Медиа, 2014.

2.Осипова В.Л. «Дезинфекция» Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей Москва Издательская группа «Гэотар-Медиа» 2009.

3.Островская И.В., Широкова Н.В. Основы сестринского дела: Учебник. – М.: Гэотар-Медиа, 2008.)

14. Требование к оформлению приложений

* в тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте;
* каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения без кавычек;
* приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой;
* приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А»;
* текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

# 15. Рекомендации по оформлению мультимедийной презентации:

* использовать программу PowerPoint;
* презентация должна содержать не меньше 10 слайдов, но не более 20;
* первый слайд – титульный лист (оформляется по образцу ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
* все слайды оформляются в едином стиле, одинаковым шрифтом, имеет заголовок;
* использовать простые шаблоны без анимации;
* смену слайдов устанавливать по щелчку;
* использовать не более 3 цветов на одном слайде: для фона-светлый, для заголовка и текста-контрастный;
* использовать короткие слова и предложения, горизонтально располагая информацию;
* шрифт: для заголовков - не менее 24; для информации не менее 18.
* используемые в презентации иллюстрации должны нести смысловую нагрузку, относящуюся к исследованию.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



*Через 6 интервалов (шрифт 14)*

КУРСОВАЯ РАБОТА

*Через 5 интервала (шрифт 14)*

Современные тенденции в лечении артериальной гипертензии

Выполнил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Челябинск, 201\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение........................................................................................................ | 3 |
| Глава 1...............................................................................................................  1.1. ............................................................................................................  1.1.1. ...........................................................................................................  1.1.2. ...........................................................................................................  1.2. ............................................................................................................  1.2.1. .............................................................................................................  Глава 2................................................................................................................  2.1 .............................................................................................................  2.1.1 ............................................................................................................. | 5  7  9  12  20  22  24  26  28 |
| Заключение......................................................................................................... | 28 |
| Список нормативно-правовых актов и литературы....................................... | 30 |
| Приложения........................................................................................................ |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Слайд № 1 Титульный лист мультимедийной презентации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» |
| КУРСОВАЯ РАБОТА  Современные тенденции в лечении артериальной гипертензии  Выполнил: Иванов К.В.  Консультант: Петрова В.П.  Челябинск, 201\_г. | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Заместителю директора по УВР

О.А. Замятиной

студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности 34.02.01Сестринское дело

(код, название специальности)

формы обучения очно-заочная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить консультантом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Консультант КР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление заполняется в 2-х экземплярах: 1-й экз. – в личное дело студента, 2-й экз. – зав.отделением

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Заместителю директора по УВР

О.А. Замятиной

студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности 34.02.01Сестринское дело

(код, название специальности)

формы обучения очная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить консультантом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Консультант КР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление заполняется в 2-х экземплярах: 1-й экз. – в личное дело студента, 2-й экз. – зав.отделением

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Заместителю директора по УВР

О.А. Замятиной

студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности 31.02.01Лечебное дело

(код, название специальности)

формы обучения очная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить консультантом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Консультант КР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление заполняется в 2-х экземплярах: 1-й экз. – в личное дело студента, 2-й экз. – зав.отделением

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Заместителю директора по УВР

О.А. Замятиной

студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности 31.02.02 Акушерское дело

(код, название специальности)

формы обучения очная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить консультантом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Консультант КР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление заполняется в 2-х экземплярах: 1-й экз. – в личное дело студента, 2-й экз. – зав.отделением

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Заместителю директора по УВР

О.А. Замятиной

студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности 33.02.01 Фармация

(код, название специальности)

формы обучения очная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить консультантом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Консультант КР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление заполняется в 2-х экземплярах: 1-й экз. – в личное дело студента, 2-й экз. – зав.отделением

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Критерии оценки ВКР

Результаты защиты оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с установленными критериями:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Содержание оценки |
| отлично | - дано теоретическое обоснование актуальности темы, правильно сформулированы предмет, объект, цель, задачи, гипотеза исследования;  - содержание работы раскрывает заявленную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач;  - в работе использован широкий спектр разнообразных литературных источников по проблеме;  - в работе дается самостоятельный анализ теоретического и фактического материалов, анализ передового опыта работы;  - выполнена программа исследования, получен научный результат в соответствии с поставленной целью;  - в работе показано применение научных методик, обобщен собственный опыт, сделаны выводы и даны практические рекомендации;  - работа оформлена в полном соответствии с требованиями;  - на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на основную часть вопросов; |
| хорошо | - дано теоретическое обоснование актуальности темы, правильно сформулированы предмет, объект, цель, задачи, гипотеза исследования;  - в работе использована основная литература по рассматриваемой проблеме;  - отмечается недостаточность самостоятельного анализа, недостаточно описан передовой и личный опыт работы в указанной сфере или с определенной группой лиц;  - в неполной мере использована возможность применения научных исследований, программа исследования выполнена в основном;  - работа оформлена в полном соответствии с требованиями;  - в целом на защите студент демонстрирует знание материала, основных подходов к проблеме; |
| удовлетворительно | - в работе обоснована актуальность темы, правильно сформулированы цель и задачи исследования;  - слабая источниковая база, слабое знакомство с источниками;  - отсутствие самостоятельного анализа литературы и фактического материала;  - слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области;  - незначительные нарушения в структуре и оформлении;  - неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов; |
| неудовлетворительно | - отсутствует аргументация актуальности темы, цель, задачи, предмет и объект, гипотеза сформулированы ошибочно;  - отсутствует собственный анализ теоретического материала;  - работа оформлена неправильно и выполнена с нарушением (задержкой) установленных сроков, без объективных причин;  - на защите студент не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы, то есть не владеет материалом темы; |

ПРИЛОЖЕНИЕ К

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования определяется (*обоснование актуальности 2- 3 параграфа, здесь же необходимо поставить проблему, которую Вы хотите решить в процессе исследования).*

В связи со всем вышесказанным огромную теоретическую и практическую значимость, особенно в современных условиях, имеет рассмотрение проблемы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целью выпускной квалификационной работы является (*обобщение накопленного опыта применения норм российского права; правовое регулирование вопроса и т.д.)*

Достижение данной цели предполагает постановку и решение следующих задач:

1.Раскрыть теоретико- методологические аспекты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Изучить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Выявить особенности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Исследовать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Выявить проблемы связанные с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Задачи должны быть согласованы, соответствовать логике исследования по оглавлению.*

Объектом исследования является ( *что исследуем*)

Предметом исследования – (*предмет- это свойство, сторона объекта*)

Структура работы определяется общей концепцией, задачами и логикой исследования. Она состоит из введения, двух глав, заключения, библиографического списка использованных источников и литературы и приложения.

В первой главе мы рассматриваем теоретико-методологические аспекты изучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе понятие, признаки функции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Во второй главе анализируется становление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрение правовых основ деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявление основных проблем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе проведенного анализа (в процессе написания курсовой работы) были раскрыты аспекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проанализировано правовое регулирование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрены новейшие тенденции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены особенности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены проблемы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*все перечисляется согласно задачам, поставленным во введении или по структуре работы*)

В результате проведенного анализа можно сделать выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_