Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации выполнения и защиты выпускной

квалификационной работы

для преподавателей и студентов колледжа

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  Методического совета  Протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. Председатель методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Замятина | Утверждаю Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Копотилова |

Составители:

Ю.С.Шайдуллина, заместитель директора по ОВ.

Л.И. Кожевина, заведующий научно-методическим отделом.

Уважаемые преподаватели и студенты!

Настоящие методические рекомендации определяют порядок выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению ВКР и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты. Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить и защитить выпускную квалификационную работу.

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание |  |
| 1. Общие положения..................................................................................... | *5* |
| 2. Определение темы выпускной квалификационной работы.............. | 6 |
| 3. Руководство выпускной квалификационной работой....................... | 7 |
| 4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы..... | 9 |
| 5. Рецензирование выпускных квалификационных работ...................... | 11 |
| 6. Процедура защиты дипломной работы................................................. | 11 |
| 7.Хранение выпускных квалификационных работ.................................. | 13 |
| 8. Приложения............................................................................................. | 14 |
| 1. Критерии оценки ...................................................................... | А |
| 1. Требования к оформлению........................................................ | Б |
| 1. Заявление.................................................................................. | В |
| 1. Задание....................................................................................... | Г |
| 1. Отзыв руководителя на ВКР...................................................... | Д |
| 1. Образец титульного листа ........................................................ | Ж |
| 1. Образец листа содержания ...................................................... | И |
| 1. Образец введения....................................................................... | К |
| 1. Образец заключения.................................................................. | Л |
| 1. Образец титульного листа мультимедийной презентации | М |

1. Общие положения

1.1**.** Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 ,Уставом колледжа**,** Положение о выпускной квалификационной работе.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация ГБПОУ ЧМК, для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО, обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.3. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по реализуемым специальностям отводится, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются на заседании Методического Совета.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель колледжа является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития медицины, высокотехнологичных отраслей науки, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий колледжа. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании цикловых методических комиссиях колледжа.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям работодателей.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

-оформление совместно с обучающемуся заявления;(ПРИЛОЖЕНИЕ В)

- разработка задания на подготовку ВКР;(ПРИЛОЖЕНИЕ Г)

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

-оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается председателем ЦМК.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (ПРИЛОЖЕНИЕ Д) передает секретарю ГЭК.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами коледжа самостоятельно.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Титульный лист – первая страница, содержащая информацию об образовательной организации, теме ВКР, авторе и руководителе (оформляется по образцу ( ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

4.2. Содержание - это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, название глав, параграфов каждой главы, выводы по теоретической и практической части, заключение, список использованной литературы, приложения (оформляется по образцу ПРИЛОЖЕНИЕ И).

4.3. Введение - отражает актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, гипотезу, методы, теоретическую и практическую значимость, личный вклад автора в исследование, структуру ВКР. ПРИЛОЖЕНИЕ Ж)

*- Актуальность исследования –* это степень важности исследуемой темы (почему это следует изучать?)

*-. Цель исследования* – это общая формулировка конечного результата. В формулировке используется отглагольное существительное(какой результат будет получен?).

*Пример:*

*Тема: Сравнительный анализ детских молочных смесей в зависимости от степени их переносимости детьми первого года жизни.*

*-**Задачи исследования* - пути достижения цели, последовательные шаги, обеспечивающие достижение поставленной цели, в формулировке задач используются глаголы (как идти к результату?).

*Примеры формулировок задач:*

* *проанализировать теоретические подходы по проблеме…;*
* *раскрыть и конкретизировать сущность понятия «…»;*
* *изучить особенности кого (чего);*
* *выявить взаимосвязь;*
* *выявить половые и возрастные различия;*
* *выявить особенности;*
* *разработать рекомендации.*

*- Объект исследования* - это исследуемый процесс, явление, группа людей (что или кто будет исследоваться?).

*Пример: Дети до одного года, находящиеся на искусственном вскармливании и наблюдавшиеся в МБУЗ ДГБ №1 (№ участка).*

*- Предмет исследования* - элементы, связи, отношения внутри объекта, которые непосредственно будут изучаться в ВКР (сторона объекта).

*Пример: Индивидуальная непереносимость детьми детских молочных смесей.*

*- Гипотеза исследования****\**** – совокупность предположений, которые должны быть проверены в ходе исследования.

\*Гипотеза может быть или нет, может состояться, а может не подтвердиться.

*Пример: Детские молочные смеси разных производителей сходны по составу и поэтому не имеют различий в степени их переносимости детьми первого года жизни.*

***-****Методы исследования* **–** совокупность способов проведения исследования (как исследовали):

теоретические методы:

- сравнительный анализ подразумевает сравнение нескольких объектов между собой по заданным параметрам;

- статический анализ отражает динамику явлений в рамках определенного периода.

практические методы:

- анкетирование *-* метод сбора информации с помощью анкеты;

- опрос – метод сбора информации с помощью общения с респондентами;

- эксперимент - метод исследования, направленный на испытание предмета изучения или явления в управляемой среде.

- наблюдение - целенаправленное изучение явления в условиях объективной реальности.

4.4. Основная часть выпускной квалификационной работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из двух глав :

Глава 1Теоретические основы исследования.

Глава 2 Организация и результаты исследования *-* это способы организации исследования, характеристика базы проведения исследования и графическое отображение результатов исследования с анализом и выводами по каждому из них.

4.5. Заключение – это комплекс выводов по всем главам ВКР, итог проведенного исследования (оформляется по образцу ПРИЛОЖЕНИЕ Л).

4.6. Список нормативно-правовых актов и литературы – это перечисление в соответствие с ГОСТ используемых в ходе выполнения ВКР источников.

4.7. Приложения – это дополнительная информация, относящаяся к теме исследования.

Приложения носят вспомогательный характер и на объем выпускной квалификационной работы не влияют.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из сферы труда и образования.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура допуска определяется локальным нормативным актом колледжа.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из программ подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Допуск к защите ВКР решается на заседании цикловой методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по УВР и оформляется приказом.

6.3. Право на проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы остается за колледжем.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует презентацию по исследовательской части работы, подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, качество оформления презентации, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Критерии оценки ВКР

Результаты защиты оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с установленными критериями:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Содержание оценки |
| отлично | - дано теоретическое обоснование актуальности темы, правильно сформулированы предмет, объект, цель, задачи, гипотеза исследования;  - содержание работы раскрывает заявленную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач;  - в работе использован широкий спектр разнообразных литературных источников по проблеме;  - в работе дается самостоятельный анализ теоретического и фактического материалов, анализ передового опыта работы;  - выполнена программа исследования, получен научный результат в соответствии с поставленной целью;  - в работе показано применение научных методик, обобщен собственный опыт, сделаны выводы и даны практические рекомендации;  - работа оформлена в полном соответствии с требованиями;  - на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на основную часть вопросов; |
| хорошо | - дано теоретическое обоснование актуальности темы, правильно сформулированы предмет, объект, цель, задачи, гипотеза исследования;  - в работе использована основная литература по рассматриваемой проблеме;  - отмечается недостаточность самостоятельного анализа, недостаточно описан передовой и личный опыт работы в указанной сфере или с определенной группой лиц;  - в неполной мере использована возможность применения научных исследований, программа исследования выполнена в основном;  - работа оформлена в полном соответствии с требованиями;  - в целом на защите студент демонстрирует знание материала, основных подходов к проблеме; |
| удовлетворительно | - в работе обоснована актуальность темы, правильно сформулированы цель и задачи исследования;  - слабая источниковая база, слабое знакомство с источниками;  - отсутствие самостоятельного анализа литературы и фактического материала;  - слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области;  - программа исследования выполнена частично;  - незначительные нарушения в структуре и оформлении;  - неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов; |
| неудовлетворительно | - отсутствует аргументация актуальности темы, цель, задачи, предмет и объект, гипотеза сформулированы ошибочно;  - отсутствует собственный анализ теоретического материала;  - отсутствует описание и анализ собственного практического опыта;  - работа оформлена неправильно и выполнена с нарушением (задержкой) установленных сроков, без объективных причин;  - на защите студент не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы, то есть не владеет материалом темы; |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

**Требования к оформлению текстового материала**

- объем ВКР составляет от 25 до 50 страниц печатного текста (без приложений);

# - ВКР выполняется компьютерным способом;

# - текстовая часть оформляется на одной стороне листа бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

* поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
* ориентация страницы: книжная;
* шрифт: Times New Roman;
* кегель: - 14 пунктов (пт) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах;
* междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
* расстановка переносов – автоматическая;
* форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
* цвет шрифта – черный;
* отступ – автоматический;
* каждый раздел текстовой части начинается с нового листа;
* терминология и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам, при отсутствии стандарта – общепринятым в научной литературе;
* сокращения слов в тексте и подписях под графиками, иллюстрациями не допускаются;
* Требования к оформлению заголовков
* заголовки разделов печатаются шрифтом Times New Roman, прописными буквами, размер 14;
* заголовки не выделяются жирным шрифтом:
* заголовки выравниваются по центру;
* точка в конце заголовка не ставится;
* заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
* заголовок не имеет переносов и кавычек.
* после заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

**Требования к нумерации страниц**

* нумерация производится арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту (без приложения);
* титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы не ставится;
* номер страницы ставится на середине листа нижнего поля;
* страницы приложения не нумеруются.
* главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

**Требование к оформлению иллюстраций**

* все иллюстрации в работе (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками и их нумеруют в пределах раздела;
* допускаются цветные рисунки;
* название рисунка состоит из его номера и наименования.
* все рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела;
* графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, выравниваются по центру страницы;
* название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. (например: Рисунок 1. Название рисунка);
* при построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками;
* ссылки в тексте на номер рисунка пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1;

**Требование к оформлению таблиц**

* таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, выравниваются по центру страницы;
* таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы;
* номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №;
* в каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия;
* ссылки в тексте на номер таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: табл. 2, с. 34, гл. 2. 7;
* при переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над каждой перенесенной частью слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1);
* заголовки таблиц печатаются шрифтом Times New Roman, прописными буквами, размер 14;
* заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Размер шрифта от 8 до 12. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение;
* горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. В этом случае заголовок таблицы должен быть отделен линией от остальной части таблицы.

**Библиографическое оформление**

* библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов - ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись.
* библиографическое описание. Общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.12-77 "Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании"; ГОСТ 7.11-78 "Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании"; ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления ».
* каждая библиографическая запись (нормативно – правовые акты и литература ) в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки;
* нумерация источников в списке сквозная;
* список использованных источников следует составлять в следующем порядке : 1. Нормативно-правовые акты внутри каждой выделенной группы располагаются в обратнохронологическом порядке вначале новые, затем принятые ранее, 2. Литературные источники размещаются в алфавитном порядке. ( пример:

1. Мухина С.А. Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела: Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва Издательская группа Гэотар-Медиа, 2014.
2. Осипова В.Л. «Дезинфекция» Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей Москва Издательская группа «Гэотар-Медиа» 2009.
3. Островская И.В., Широкова Н.В. Основы сестринского дела: Учебник. – М.: Гэотар-Медиа, 2008.)

5.7 Требование к оформлению приложений

* в тексте квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте;
* каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения без кавычек;
* приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой;
* приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А»;
* текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

# **Рекомендации по оформлению мультимедийной презентации**

* использовать программу PowerPoint;
* презентация должна содержать не меньше 10 слайдов, но не более 20;
* первый слайд – титульный лист (оформляется по образцу ПРИЛОЖЕНИЕ Л);
* все слайды оформляются в едином стиле, одинаковым шрифтом,
* использовать простые шаблоны без анимации;
* смену слайдов устанавливать по щелчку;
* использовать не более 3 цветов на одном слайде: для фона-светлый, для заголовка и текста-контрастный;
* использовать короткие слова и предложения, горизонтально располагая информацию;
* шрифт: для заголовков - не менее 24; для информации не менее 18.
* используемые в презентации иллюстрации должны нести смысловую нагрузку, относящуюся к исследованию.

Заместителю директора по УВР

О.А. Замятиной

студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, название специальности)

формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление заполняется в 2-х экземплярах: 1-й экз. – в личное дело студента, 2-й экз. – зав.отделением

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту (ке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, название специальности)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» июня 201\_ г.

План-график выполнения подлежащих разработке задач

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы выполнения ВКР | Срок исполнения | Дата фактического исполнения |
| 1. Анализ теоретического материала. | 02.12.16г | 07.12.2016г |
| 2. Выбор методов исследования. |  |  |
| 1. Организация и проведение исследования. |  |  |
| 1. Обработка полученных результатов. |  |  |
| 1. Оформление презентационного материала. |  |  |
| 1. Предзащита ВКР. |  |  |
| 1. Получение допуска к защите ВКР. |  |  |

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бланк задания заполняется в 2-х экземплярах: 1-й экз. – студенту, 2-й экз. – руководителю ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тема выпускной квалификационной работы)*

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, название специальности)

База проведения исследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень сформированности общих компетенций (ОК):

высокий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

средний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

низкий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК):

высокий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

средний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

низкий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недостатки и замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа *выполнена/не выполнена (нужное подчеркнуть)* в соответствии с требованиями ФГОС, *рекомендована/не рекомендована* *(нужное подчеркнуть)* к защите и заслуживает оценки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

*Через 6 интервалов (шрифт 14)*

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*Через 5 интервала (шрифт 14)*

Виды деятельности медицинской сестры при уходе за пациентом с желудочно -кишечным кровотечением.

Выполнил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Челябинск

201\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ................................................................................................ | 3 |
| ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ .............  1.1........................................................................................................  1.1.1.....................................................................................................  1.1.2. ...................................................................................................  1.2. ......................................................................................................  1.2.1..................................................................................................... | 6  6  7  12  16  20 |
| ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ   * 1. Характеристика базы исследования..................................   2. Методы исследования...........................................................   3. Результаты исследования..................................................... | 22  23  25  27 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ............................................................................................ | 30 |
| СПИСОК НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ... | 33 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ........................................................................................... |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ К

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования определяется (*обоснование актуальности 2- 3 параграфа, здесь же необходимо поставить проблему, которую Вы хотите решить в процессе исследования).*

В связи со всем вышесказанным огромную теоретическую и практическую значимость, особенно в современных условиях, имеет рассмотрение проблемы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целью выпускной квалификационной работы является (*обобщение накопленного опыта применения норм российского права; правовое регулирование вопроса и т.д.)*

Достижение данной цели предполагает постановку и решение следующих задач:

1.Раскрыть теоретико- методологические аспекты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Изучить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Выявить особенности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Исследовать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Выявить проблемы связанные с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Задачи должны быть согласованы, соответствовать логике исследования по оглавлению.*

Объектом исследования является ( *что исследуем*)

Предметом исследования – (*предмет- это свойство, сторона объекта*)

Структура работы определяется общей концепцией, задачами и логикой исследования. Она состоит из введения, двух глав, заключения, библиографического списка использованных источников и литературы и приложения.

В первой главе мы рассматриваем теоретико-методологические аспекты изучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе понятие, признаки функции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Во второй главе анализируется становление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрение правовых основ деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявление основных проблем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе проведенного исследования (в процессе написания квалификационной работы) были раскрыты аспекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проанализировано правовое регулирование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрены новейшие тенденции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены особенности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены проблемы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*все перечисляется согласно задачам, поставленным во введении или по структуре работы*)

В результате анализа можно сделать выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Слайд № 1 Титульный лист мультимедийной презентации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «ЧЕЛЯБИНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» |
| Выпускная квалификационная работа  Виды деятельности медицинской сестры при уходе за пациентом с желудочно -кишечным кровотечением.  Выполнил: Иванов К.В.  Руководитель: Петрова В.П.  Челябинск  201 г. | |