**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЕДЖ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано**на заседании цикловой комиссии «Фармация» Председатель ЦМК Л.И.Романова ……..Протокол № 1 от 01.09.2017  | **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ****Специальность 33.02.01 «Фармация»****ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» Экзамен МДК 01.02 «Порядок отпуска лекарственных средств»** | **Утверждаю:**Зам. Директора по учебно-воспитательной работе О.А.Замятина …………….Дата 14.09.2017 |

**Вопросы к экзамену по**

 **МДК 01.02 «Порядок отпуска лекарственных средств»**

1. Виды внутриаптечного контроля
2. Хранение перевязочных материалов
3. Отпуск лекарственных препаратов из аптеки на льготных и бесплатных условиях.
4. Какие вещества относятся к взрывоопасным (условия хранения)
5. Отпуск лек. препаратов из аптеки по рецептам.
6. Требования к хранению иммунобиологических препаратов
7. Отпуск безрецептурных лек. препаратов из аптеки
8. Хранение изделий из резины
9. Контроль при отпуске
10. Требования к хранению готовых лекарственных средств
11. Виды внутриаптечного контроля
12. Какие вещества относятся к легкогорючим (условия хранения)
13. Какие показатели проверяют при приемочном контроле в аптеке
14. Какие вещества относятся к огнеоопасным, условия их хранения в аптеке
15. Нормы отпуска спирта этилового, правила оформления рецепта
16. Хранение формальдегида, ледяной уксусной кислоты в аптеке.
17. Как оформляется рецептурный бланк на наркотическое вещество
18. Хранение взрывчатых лек. веществ
19. Правила отпуска этилового спирта в ЛПУ
20. Требования к хранению пахучих и красящих веществ в аптеке
21. Требования к получению и хранению воды очищенной и воды для инъекций в аптеке.
22. Отпуск психотропных веществ II списка из аптеки
23. Условия хранения спирта этилового в аптеке.
24. Каким категориям населения отпускаются лекарственные средства по рецептам бесплатно или льготно
25. Порядок отпуска наркотических лекарственных средств в ЛПУ
26. Требования к хранению бактериальных и вирусных препаратов в аптеке
27. Формы рецептурных бланков, какие лекарственные средства на них могут выписываться, сроки хранения рецептов в аптеке.
28. Требования и хранения изделий из резины
29. Контроль при отпуске
30. Отпуск психотропных веществ III cписка из аптек.
31. Отпуск прекурсоров из аптек.
32. Требования к хранению органопрепаратов
33. Виды контроля
34. Требования к хранению лекарственного сырья в аптеке
35. Санитарные требования к помещению аптеки
36. Отпуск ядовитых лек.веществ из аптек.
37. Требования к изготовлению стерильных лекарственных форм в аптеке
38. Отпуск сильнодействующих лек. веществ из аптек
39. Какие показатели проверяют при проведении приемочного контроля в аптеке
40. Требования к хранению препаратов инсулина
41. Виды внутриаптечного контроля
42. Хранение перевязочных материалов
43. Отпуск спирта этилового из аптек
44. Требования к хранению нитроглицерина
45. Правила хранения и выписывания наркотических веществ в аптеках
46. Требования и хранение препаратов инсулина
47. Хранение прекурсоров в аптеке
48. Какие вещества относятся к горючим, требования к их хранению.
49. Какие параметры проверяют при проведении органолептического и полного химического контроля?
50. Отпуск наркотических веществ и психотропных лек. средств II списка из аптеки
51. Отпуск прекурсоров из аптек ЛПУ
52. Требования к хранению наркотических и психотропных лек. веществ
53. Отпуск сильнодействующих лекарственных средств из аптеки ЛПУ
54. Требования и хранения иммунобиологических препаратов
55. Хранение ядовитых лек. веществ в аптеках
56. Нормы отпуска лек. препаратов из аптек
57. Требования к получению воды очищенной в аптеках
58. Хранение легковоспламеняющих лек. препаратов в аптеке
59. Полный химический контроль в аптеке
60. Требования к хранению взрывоопасных лекарственных средств в аптеках

**Задачи**

1. Аптека «Мелодия здоровья» обслуживает жителей микрорайона г.Челябинска и прикрепленные к ней ЛПУ, детский сад и школу. Для фармацевтов, занятых изготовлением лекарств, в аптеке организованы следующие рабочие места:

- для жидких ЛФ для внутреннего употребления,

- для жидких ЛФ для наружного применения,

* для порошков и мазей,
* для ЛП, изготовляемых в асептических условиях.

а) Рационально ли организованы рабочие места в аптеке? Назовите помещения аптеки, предназначенные для изготовления лекарств.

б) Назовите документ, на основании которого аптека производит отпуск товаров в прикрепленные к ней учреждения.

в) К какому виду реализации относится продажа ЛП и ИМН аптекой институциональным потребителям. Раскройте методику планирования этого вида реализации.

г) В каких документах учитывается отпуск товаров прикрепленным к аптеке медицинским учреждениям?

2. В аптеке "Исток-фарма" организован следующий порядок хранения наркотических лекарственных средств (НЛС). Материальные комнаты и сейфы, в которых хранятся НЛС, имеют светозвуковую сигнализацию. В рабочее время ключ от сейфа с НЛС, находящегося в ассистентской комнате, хранится у провизора-технолога. После окончания рабочего дня сейфы и материальные комнаты, в которых хранятся HJIC, провизор-технолог запирает. Запас НДС в ассистентской комнате не превышает недельной потребности, а в целом по аптеке - не более месячной потребности. Использованные наркотические рецептурные бланки хранятся у провизора-технолога в отдельном запирающемся на замок ящике стола в течение 5 лет.

а) Верно ли организовано в аптеке хранение НДС?

б) Какова схема учета НДС?

в) Как рассчитать потери НДС?

г) Раскройте методику планирования товарных запасов текущего хранения.

3. В аптеке "Классика" в рецептурно-производственном отделе директор аптеки установила скользящий график дежурства фармацевтов в асептическом блоке, в том числе и по работе с дистилляционно - стерилизационным оборудованием.

а) Правильно ли директор аптеки организовала работу?

б) Какие лекарственные средства требуют асептических условий при изготовлении?

в) В каком документе осуществляется учет рабочего времени сотрудников?

г) Как составить план фонда оплаты труда сотрудников аптеки?

4. В аптеку обратился посетитель с рецептом на 1 упаковку таблеток "Тавегил". Рецепт выписан на форме № 107/у, имеет все основные реквизиты. Посетитель требует отпустить лекарство с 50% скидкой. Провизор согласился удовлетворить требование посетителя, но только после консультации с директором аптеки и с ее разрешения.

а) Какое решение примет директор аптеки и почему?

б) В каких случаях рецепт становится финансовым документом?

в) Как можно рассчитать количество готовых лекарственных форм, отпущенных из аптеки по рецептам?

г) Назовите экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности аптеки и дайте их характеристики.

5. Фармацевт приготовил 15 лекарственных форм, после чего провизор стал осуществлять внутриаптечный контроль. При опросном контроле провизор сделал замечание фармацевту о том, что он не запомнил содержание ингредиентов в микстуре.

 а) Правильно ли поступил провизор?

При проверке качества изготовленных порошков провизор применил следующие виды внутриаптечного контроля: химический, физический, опросный. Достаточно ли применить эти три вида внутриаптечного контроля?

б) Как рассчитать стоимость изготовленных ЛФ?

в) Какой документ (или документы) отражает тариф за изготовление экстемпоральных ЛФ?

г) Дайте характеристику валовой и чистой прибыли. Методика прогнозирования чистой прибыли.

6. В аптеку обратился посетитель с рецептом на 40 таблеток "Кодтерпина". Рецепт выписан на форме №107/у, имеет все основные реквизиты. Оформлен печатью "Для рецептов" и надписью "По специальному назначению", скреплен подписью и личной печатью врача. Провизор принял рецепт и отпустил лекарство. В конце рабочего дня, осуществляя предметно-количественный учет наркотических ЛП, директор аптеки увидела принятый провизором рецепт. Она сделала провизору замечание и объяснила, что, отпустив по такому рецепту лекарство, провизор допустила две ошибки.

а) Какие ошибки допущены провизором?

б) Перечислите требования к оформлению рецептов и отпуску лекарственных средств, содержащих наркотические, ядовитые и сильнодействующие лекарственные средства.

в) В чем заключается предметно-количественный учет?

г) Порядок формирования розничных цен на ГЛС в аптеке.

7. Проанализируйте приведенную ниже ситуацию.

Директор аптеки за 10 минут до окончания рабочего дня пригласила к себе в кабинет заведующего отделом отпуска лекарств без рецептов для обсуждения вопроса о наличии обязательного ассортимента в аптеке. Однако зав. отделом не смогла ответить, какие лекарственные препараты, входящие в обязательный ассортимент, имеются в наличии, и очень нервничала. А через 20 минут после начала беседы попросила у директора аптеки разрешения уйти, т.к. спешила в школу за ребенком. Директор аптеки осталась недовольна.

а) К какому виду бесед относится данная ситуация?

б) Какие правила ведения деловой беседы вам известны, и какие из них были нарушены в данной ситуации?

в) Какие виды межличностных коммуникаций (кроме деловой беседы) имеют место в фармацевтической практике?

г) Какие неправильные действия руководителя аптеки могут стать причиной конфликтов?

8. Директор аптеки пригласила к себе в кабинет заведующего рецептурно-производственным отделом для обсуждения вопроса о пересмотре тарифов на изготовление лекарств, при этом рассчитывала, что беседа продлится 15 минут. Зав. РПО, войдя в кабинет начала говорить о проблемах, пожаловалась на некоторых сотрудников, сообщила о своем плохом здоровье. В итоге беседа продлилась 1 час.

а) К какому виду бесед относится данная ситуация?

б) Какие правила ведения деловой беседы вам известны, и какие из них были нарушены в данной ситуации?

в) Какие виды межличностных коммуникаций (кроме деловой беседы) имеют место в фармацевтической практике?

г) Какие неправильные действия руководителя аптеки могут стать причиной конфликтов?

9. Директор аптеки решила провести беседу с фармацевтом из отдела отпуска лекарств без рецептов, на грубость которой неоднократно жаловались посетители аптеки. Она нашла ее в материальной комнате вместе с другими сотрудниками, принимающими заказ. Директор отчитала грубиянку, пригрозила увольнением, а затем ушла. Фармацевт расплакалась, все, присутствовавшие при этом разговоре, начали успокаивать ее и жалеть.

а) К какому виду бесед относится данная ситуация?

б) Какие правила ведения деловой беседы вам известны, и какие из них были нарушены в данной ситуации?

в) Какие виды межличностных коммуникаций (кроме деловой беседы) имеют место в фармацевтической практике?

г) Какие неправильные действия руководителя аптеки могут стать причиной конфликтов?

10. В аптеку г. Челябинска обратился посетитель с двумя рецептами, выписанными в городе Копейск, на бесплатный отпуск таблеток «Димедрол». Один рецепт - инвалиду войны Семенову А. А. другой - инвалиду труда 1 группы Григорьеву И. И. оба рецепта оформлены в соответствии с действующими регламентами. Провизор принял рецепты и отпустил лекарство. В конце рабочего дня, осуществляя предметно-количественный учет бесплатных и льготных рецептов, директор аптеки увидел принятые провизором рецепты. Она сделала провизору замечание и объяснила, что, отпустив по одному из этих рецепту лекарство, провизор допустил ошибку.

а) Какую ошибку допустил провизор? Опишите порядок оформления рецептов на лекарственные средства, отпускаемые бесплатно или льготно.

в) Перечислите группы потребителей, обладающих правом приобретения лекарственных средств бесплатно или льготно.

г) Порядок учета бесплатного и льготного отпуска лекарств из аптек.

д) Назовите факторы, влияющие на цены ЛП.

11. Оцените правомерность действий администрации в каждой из приведенных ниже ситуаций с позиций Трудового кодекса РФ и дайте ответы на вопросы.

1. При приеме на работу фармацевта директор аптеки "Рифарм" попросила написать ее свою автобиографию, затем выяснила, что у нее есть ребенок 2-х лет и отказала в приеме на работу, хотя в аптеке была вакантная ставка фармацевта.
2. Директор аптеки приняла на работу провизора по приему рецептов и отпуску лекарств с испытательным сроком 1 месяц. С первых дней работы стало ясно, что провизор не знает основных требований действующих документов, регламентирующих порядок приема рецептов и отпуска лекарств, грубит посетителям и коллегам. Через 2 недели (по согласованию с профсоюзной организацией аптеки) она была уволена. Имела ли право директор аптеки увольнять сотрудника до окончания испытательного срока. Перечислите категории работников, которым в соответствии с Трудовым кодексом РФ запрещено устанавливать испытательный срок при приеме на работу.

а) Какие документы требуются при поступлении на работу?

б) Имеет ли право работодатель увольнять сотрудника до окончания испытательного срока? Назовите основания для увольнения сотрудника.

в) Перечислите категории работников, которым запрещено устанавливать испытательный срок при приеме на работу.

г) Относится ли перевод на другое рабочее место к переводам на другую должность? Может ли он осуществляться без согласия работника?

12. Оцените правомерность действий администрации в каждой из приведенных ниже ситуаций с позиций Трудового кодекса РФ и дайте ответы на вопросы.

* 1. Директор аптеки без согласия провизора по внутриаптечному приготовлению лекарств, работающей в отделе запасов, перевела ее на рабочее место по приему рецептов и отпуску лекарств. Провизор возмутилась, стала жаловаться на неправомерные действия администрации, угрожать судом.
	2. Директор аптеки уволила за систематическое нарушение трудовой дисциплины фармацевта. Фармацевт обратилась в суд и через некоторое время была восстановлена на работу; так как в аптеке не было обнаружено документов, подтверждающих эти нарушения.

а) Какие документы требуются при поступлении на работу?

б) Имеет ли право работодатель увольнять сотрудника до окончания испытательного срока? Назовите основания для увольнения сотрудника.

в) Перечислите категории работников, которым запрещено устанавливать испытательный срок при приеме на работу.

г) Относится ли перевод на другое рабочее место к переводам на другую должность? Может ли он осуществляться без согласия работника?

13. Аптечная организация проводит проверку фактического наличия товаров в отделах. В результате проверки обнаружено: В рецептурно-производственном отделе остаток спирта этилового - 2,6 кг (остаток спирта по данным предыдущей проверки - 5,0 кг, приход за межинвентаризационный период -10 кг, расход по индивидуальной рецептуре - 12 кг).

а) Какой прием учета использован для проверки фактического наличия товаров в отделах?

б) Какие группы лекарственных средств подлежат предметно-количественному учету?

в) Как должен быть организован ПКУ лекарственных средств в аптеке? Порядок расчета и списания потерь в пределах нормы?

г) К какой статье издержек обращения относятся потери в пределах нормы? Методические приемы планирования издержек обращения по статьям расходов.

14. В челябинскую аптеку обратились 2 пациента. Первый пациент пришел с рецептом, выписанным в городе Еманжелинск на этиловый спирт 70% - 100,0 для наложения компрессов. Рецепт выписан на форме № 107/у, имеет все основные реквизиты, оформлен печатью «Для рецептов», скреплен подписью и личной печатью врача. Провизор принял рецепт и отпустил лекарство. Второй пациент обратился за «Мезим-форте», но данный препарат отсутствовал в аптеке.

а) Правильно ли осуществил провизор фармацевтическую экспертизу рецепта?

б) Что регламентируется при прописывании рецептов и отпуске лекарств, содержащих в своем составе спирт этиловый в чистом виде и в смеси?

в) Перечислите лекарственные средства, которые запрещено отпускать по иногородним рецептам.

г) Какой вид спроса по степени удовлетворения возник в аптеке на «Мезим-форте»? Какой вид запаса не был сделан в аптеке, и как его рассчитать?

15. В челябинскую аптеку обратился посетитель с рецептом, выписанным в городе Аргаяш Челябинской области на 100 драже <<Тазепам>>. Рецепт выписан на форме 107/у, имеет все основные реквизиты.

Провизор сомневается в возможности отпуска 100 драже этого лекарства по иногороднему рецепту. Посетитель требует отпустить лекарство. Провизор согласился удовлетворить требование посетителя, но только после консультации с директором аптеки и с её разрешения.

а) Какое решение примет директор аптеки и почему?

б) Перечислите требования к оформлению рецептов и отпуску лекарств, содержащих наркотические и психотропные JIC.

в) Что такое норма единовременного отпуска и на какие ЛC она устанавливается?

г) В чем заключается предметно-количественный учет в аптеке?

16. Директор аптеки «Гран», приехав с курсов повышения квалификации, обнаружила, что:

а) в отделе ГЛС аптеки назрела конфликтная ситуация, связанная с недоверием сотрудников друг к другу после обнаружения недостачи товарно-материальных ценностей во время проводимой в отделе ревизии;

б) Зав. отделом безрецептурного отпуска самостоятельно взяла в коммерческой структуре на реализацию партию ЛС, которые не пользуются спросом из-за высоких цен, сотрудники отдела не заинтересованы в их продаже.

в) Персонал отдела запасов получает распоряжения не только от своего заведующего, но и от заведующего рецептурно-производственным отделом. Зав. отделом запасов не несет ответственности за несвоевременную реализацию препаратов с ограниченным сроком годности.

г) Организационная структура аптеки не соответствует выполняемым ею функциям.

Можно ли воспользоваться методологией изучения менеджмента для анализа возникших проблем? Если да, то какой из основных управленческих подходов целесообразно применить к каждой ситуации. Обоснуйте свой ответ.

17. В конце рабочего дня в аптеке внезапно плохо почувствовала себя провизор по приему рецептов и отпуску лекарств. Заместитель директора аптеки поручила провизору по изготовлению внутриаптечной заготовки заменить больную. Понаблюдав за её работой по обслуживанию больных, зам. директора в присутствии больных в резкой форме сделала ей замечание по поводу медлительности, нерасторопности в поиске изготовленных лекарств, в незнании цен. Первой реакцией провизора были слезы и желание уволиться из аптеки. На следующее утро, придя на работу аптеку, она не только не подала заявление об уходе, но и нашла способ разрешения конфликтной ситуации, сохранив хорошие взаимоотношения в коллективе.

а) Какой, по Вашему мнению, стиль и подход разрешения данной конфликтной ситуации был использован провизором?

б) Назовите типы конфликтов в аптеках и методы их разрешения.

в) Перечислите и охарактеризуйте методы принятия управленческих решений.

г) Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

18. В челябинскую аптеку обратился посетитель с рецептом, выписанным в городе Троицк на эфедрин гидрохлорид 3% - 30,0 (капли в нос). Рецепт выписан на форме № 107/у, имеет все основные реквизиты. Оформлен круглой печатью ЛПУ. Провизор принял рецепт и отпустил лекарство.

В конце рабочего дня, осуществляя предметно-количественный учет наркотических ЛП, директор аптеки увидел принятый провизором рецепт. Она сделала провизору замечание.

а)Какие ошибки допустил провизор?

б) Перечислите требования к оформлению рецептов и отпуску лекарственных средств, содержащих наркотические, ядовитые и сильнодействующие лекарственные средства.

в) В чем заключается предметно-количественный учет?

г) Что такое норма единовременного отпуска и на какие ЛС она установлена?

19. В начале смены фармацевт изготовил 40 флаконов раствора натрия хлорида для инъекций. 20 флаконов фармацевт простерилизовал сразу и, не пометив их, поставил на стол рядом с оставшимися флаконами. В конце смены фармацевт для перестраховки простерилизовал все 40 флаконов раствора.

а) Какие ошибки допустил фармацевт?

б) Каковы требования к контролю качества стерильных ЛC?

в) Какие лекарственные средства готовятся в асептических условиях?

г) Раскройте методику планирования расходов на анализ лекарств.

20. Администрация аптеки решила образовать на её базе акционерное общество закрытого типа и начала готовить учредительные документы, коллективу аптеки об этом ничего не сообщалось. По аптеке стали распространяться слухи о продаже аптеки неизвестным людям и увольнении всех сотрудников. Наконец, к директору аптеки пришла делегация сотрудников во главе с неформальным лидером - зав. отделом ОБР - с угрозой начать забастовку. Зав. аптекой была удивлена, а затем разъяснила сотрудникам выгоды перемен, что все они будут владельцами аптеки, и опровергла слухи. Конфликта удалось избежать.

а) Какова ошибка в поведении администрации аптеки?

б) Раскройте суть понятий «Формальная» и «Неформальная» структура организации.

в) Приведите примеры источников конфликтов в фармацевтических организациях и мероприятия по их предупреждению.

г) Какие требования предъявляются к управленческим решениям? Каковы их возможные последствия?

21. В аптеке «Алвик» разработаны типовые инструкции для директора аптеки, заведующего отделом, провизора и фармацевта. При оформлении сотрудника на работу директор аптеки в приказе указывает рабочее место, на котором специалист будет работать. В аптеке довольно часто возникают проблемы с распределением работы, заменой сотрудников на время болезни, составлением сводных и некоторых отчетных документов.

а) С чем, по Вашему мнению, связаны эти проблемы?

б) Что необходимо сделать директору аптеки, чтобы их решить?

в) Порядок оформления приказов по личному составу?

22. Директор аптеки «Живая капля» считает, что основными побудительными мотивами к труду являются деньги. Поэтому он подбирает на работу соответствующих людей, платит им крупные премии (до 80% основного оклада ежеквартально), создает «денежный» настрой в рабочей группе. Для улучшения показателей работы аптеки он повысил премии до 100% от основного оклада, однако, его надежды не оправдались.

а) Почему?

б) Какие потребности являются активными в данной аптеке с точки зрения иерархии потребностей?

в) Что, на Ваш взгляд, с позиции управления не пытался учесть директор аптеки при подборе кадров?

23. В челябинскую аптеку обратился посетитель с рецептом, выписанном в городе Южноуральск челябинской области на 20 ампул раствора "Сомбревин". Рецепт выписан на форме № 148-1/у- 88 (за полную стоимость), имеются все основные реквизиты, а также номер рецепта и адрес больного, рецепт выписан в 2-х экземплярах. Оформлен печатью "Для рецептов". Провизор отпустила лишь 10 ампул, поскольку решила, что предельная норма единовременного отпуска "Сомбревина" завышена, а соответствующей надписи "По специальному назначению" на рецепте не было. Посетитель обратился с жалобой на провизора к директору аптеки. Комментируя действия провизора, директор аптеки сказала, что провизор была не права. И объяснила почему.

а) Какую ошибку допустил провизор при отпуске "Сомбревина"?

Какие лекарственные препараты запрещено отпускать из аптеки амбулаторным больным?

б) На какие лекарственные препараты введены предельные нормы единовременного отпуска, могут ли они быть превышены?

в) Характеристика и структура бухгалтерского баланса.

г) Особенности деятельности аптек, влияющие на ее экономические показатели.

24. В аптеку г. Челябинска обратился посетитель с двумя рецептами, выписанными в (г. Миасс Челябинской области). Один рецепт - на спиртовой раствор левомицетина 50,0 для протирания кожи лица. Другой - на этиловый спирт 70% - 50,0 для обработки кожи. Оба рецепта оформлены в соответствии с действующими регламентами. Провизор сомневается в возможности отпуска лекарств, содержащих этиловый спирт по иногородним рецептам.

Посетитель требует отпустить оба лекарства. Провизор согласилась удовлетворить требования посетителя, но только после консультации с директором аптеки и с ее разрешения.

а) Какое решение примет директор аптеки и почему?

б) К какому виду управленческих решений относится данное решение?

в) Назовите основные требования к управленческим решениям и перечислите возможные последствия принимаемых решений.

г) Что регламентируется при прописывании рецептов и отпуске по ним лекарств, содержащих в своем составе спирт этиловый различной концентрации?

25. Директор аптеки решила провести беседу с фармацевтом из отдела отпуска лекарств без рецептов, на грубость, которой неоднократно жаловались посетители аптеки. Она нашла ее в материальной комнате вместе с другими сотрудниками, принимающими заказ. Директор отчитала грубиянку, пригрозила увольнением, а затем ушла. Фармацевт расплакалась, все, присутствовавшие при этом разговоре, начали успокаивать ее и жалеть.

а) К какому виду бесед относится данная ситуация?

б) Какие правила ведения деловой беседы вам известны, и какие из них были нарушены в данной ситуации?

в) Какие виды межличностных коммуникаций (кроме деловой беседы) имеют место в фармацевтической практике?

г) Какие неправильные действия руководителя аптеки могут стать причиной конфликтов?

26. В аптеке "Классика" организован следующий порядок предметно-количественного учета (ПКУ) лекарственных средств. JIC, подлежащие ПКУ, регистрируются в специальном журнале, в котором ведется ежедневный приход и расход JIC в денежных измерителях. Директор аптеки на 1-е число каждого следующего месяца сверяет фактическое наличие JIC с книжным остатком. При возникновении недостачи, начисляет сумму естественной убыли и, если недостача укладывается в установленные нормы, списывает ее. Остатки J1C директор выводит по фактическим данным, от которых производит все дальнейшие расчеты.

а) Верно ли организован ПКУ лекарственных средств в аптеке?

б) Каков порядок расчета потерь в пределах нормы?

в) Каков порядок списания потерь?

г) Порядок использования нормативного метода при определении потребности в ЛП. Перечислите другие методы при планировании экономических показателей аптеки.

27. Аптекой от поставщика получен товар - бинты стерильные, упакованные в тюке. Состояние упаковки не нарушено, но видны следы намокания. Вес брутто фактически 54 кг. По сопроводительным документам - 53 кг. При вскрытии упаковки обнаружено соответствие вложений документам, 100 бинтов намокли и к применению не пригодны.

а) Назовите документы, которые регламентируют порядок приемки товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству.

б) Перечислите первичные документы, которые необходимо составить при приеме товара в данном случае

в) На каких счетах бухгалтерского учета будет отражена приведенная выше хозяйственная операция?

г) К какому виду товарных операций она относится?

28. В челябинскую аптеку обратился посетитель с двумя рецептами, выписанными в городе Пласт Челябинской области, на бесплатный отпуск таблеток «Димедрол». Один рецепт - инвалиду войны Семенову А. А. другой - инвалиду труда 1 группы Григорьеву И. И. оба рецепта оформлены в соответствии с действующими регламентами. Провизор принял рецепты и отпустил лекарство. В конце рабочего дня, осуществляя предметно-количественный учет бесплатных и льготных рецептов, директор аптеки увидел принятые провизором рецепты. Она сделала провизору замечание и объяснила, что, отпустив по одному из этих рецепту лекарство, провизор допустил ошибку.

а) Какую ошибку допустил провизор? Опишите порядок оформления рецептов на лекарственные средства, отпускаемые бесплатно или льготно.

в) Перечислите группы потребителей, обладающих правом приобретения лекарственных средств бесплатно или льготно.

г) Порядок учета бесплатного и льготного отпуска лекарств из аптек.

д) Назовите факторы, влияющие на цены ЛП.

29. В аптеке проводится плановое фармацевтическое обследование. Комиссией составлен акт результатов обследования. Был высказан ряд замечаний. Они касались следующих вопросов

 а) несоответствие качества изготовленных лекарственных форм. Выяснилось, что организации предупредительных мероприятий уделялось в аптеке недостаточное внимание. Опишите характер предупредительных мероприятий, которые влияют на качество изготовляемых лекарственных форм.

30. Большое значение в аптечной организации уделяется оказанию квалифицированной фармацевтической помощи. Для бесперебойного снабжения населения и ЛПУ разрабатывается план товарооборота. Для обеспечения высокого качества изготовленных лекарственных форм проводятся мероприятия по совершенствованию внутриаптечного контроля качества лекарств. Рациональному использованию лекарственных средств способствует работа по проведению фармацевтической экспертизы поступающих рецептов.

а) Дайте определение и назовите основные задачи фармацевтической помощи.

б) Опишите методику планирования товарооборота для населения и ЛПУ на год с распределением по составным частям и кварталам.

в) В чем заключается фармацевтическая экспертиза рецептов? Перечислите требования к оформлению рецептов и отпуску лекарств, содержащих наркотические, ядовитые и сильнодействующие лекарственные средства.

г) Как осуществляется в аптеке учет рецептуры?