**ПРОГРАММА**

**Производственной ПРАКТИКИ**

**« Маркетинг в аптечных организациях»**

**Профессиональный модуль ПМ 03ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений**

Челябинск 2017 уч. год

|  |
| --- |
| **Согласовано**  **УТВЕРЖДАЮ**  Заместитель директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Е.Калистратова  «14» сентября\_ 2017 г.  **цикловой комиссией**  **специальности** |
| 33.02.01 Фармация |
| Протокол № 1 от 01.09.2017 год |
| Председатель цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Романова |

**Составитель:**

преподаватель ГБПОУ «ЧМК» Романова Л.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Осипенкова Е. М., зам. директора по розничной сети АО «Областной аптечный склад»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антропова В.М. начальник отдела по фармацевтической деятельности ООО«Классика»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайцева О.В., менеджер по персоналу ООО «Ариадна»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014г. №501.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ производственной практики** | **4-5** |
| 1. **Результаты освоения программы производственной практики** | **5-8** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание программы производственной практики** | **9-12** |
| 1. **условия реализации программыпроизводственной практики** | **13-16** |
| 1. **Контроль и оценка результатов программы производственной практики** | **17-22** |
| 1. **Приложения** | **23-35** |

**Разделы**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ производственной ПРАКТИКИ**

**«Маркетинг В аптечных организациях**»

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью примерной основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

**1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы :**

**ПМ03.Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений**

**МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений**

**1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики:**

По результатам производственной практики студент **должен уметь**:

организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности; формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации

**1.4. Количество часов производственной практики:**

максимальной нагрузки студента – 108ч.

обязательной производственной нагрузки студента72 ч.

самостоятельной работы студента -36 ч.

**1.5. План производственной практики:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид практики | Курс | Семестр | Место проведения учебной практики | Сроки проведения |
|  | производственная | 4 | 8 | Аптеки г.Челябинска | 72 часа |

**2. Результаты освоения программы производственной практики**

**2.1. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:**

В результате освоения производственной практики обучающийся **должен уметь:**

- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;

- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения производственной практики обучающийся **должен знать:**

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;

- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Практический опыт**:

- ведения первичной учётной документации;

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации,

**2.2. Результат освоения производственной практики:**

Результатом освоения программы **производственной** практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, получение первоначального практического опыта, простейшими фармацевтическими услугами (ФУ):

Формируемые ПК:

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда,техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

Формируемые ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям

народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Перечень фармацевтических услуг:**

-приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- соблюдение санитарного режима, охраны труда, техники безопасности

- использование программам обеспечения фармацевтической деятельности

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕпрограммыпроизводственной ПРАКТИКИ**

**3.1. Объем производственной практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид практической работы** | **Объем**  **часов** |
| **Обязательная нагрузка (всего)** | 72 |
| в том числе: |  |
| 1. Общее знакомство с работой аптеки. | 6 |
| 1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций | 12 |
| 1. Устройство аптечного склада | 18 |
| 1. Ценообразование на товары аптечного ассортимента | 18 |
| 5. Хранение товарно-материальных ценностей в аптеке | 12 |
| 6.Диф.зачет | 6 |
| ИТОГО | 72 |

**3.2. . Содержание программы производственной практики:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы производственной практики** | **Виды практической работы на производственной практике** | **Формы текущего контроля** | **Ответственный** | **Часы** | **Результаты освоения ПП, УП**  **ПК**  **ОК**  **ПО** |
| **1.**  **2.** | Инструктаж по технике безопасности  Общее знакомство с работой аптеки. | Проведение инструктажа по требованиям правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности аптеки  • Определение организационно- правовой формы аптечного предприятия ,формы собственности, ознакомление с учредительными документами .  • Оформление схемы управления и руководства фармацевтической службой в го роде , районе ,схемы подчиненности и взаимосвязи с ЛПУ.  • Ознакомление с уставом предприятия, его структурой, содержанием.  • Анализирование функционирования аптеки , тип , количество и специфика обслуживаемого населения.  • Анализирование организационной структуры аптеки с учетом раздельной материальной ответственности: количество и наименования отделов, схемаподчиненности отделов,структуроймелкорозничной сети.  • Анализирование штата аптеки (общий и по отделам), количество штатных единиц специалистов. Определение укомплектованности штата.  • Анализирование паспорта аптеки. Определение состава и размещения помещений аптеки , взаимосвязь помещений с точки зрения нормативных требований . | Зачет  Наблюдение за работой  Экспертная оценка | Общий руководитель методический руководитель  Непосредственный руководитель | 2  4 | ПК 1.6  ПК 3.1., ПК 3.3., , ПК 3.6. |
| **2.** | Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций | Расчет спроса на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Расчет оценки эффективности ассортиментной политики. | Наблюдение за работой  Экспертная оценка | Непосредственный руководитель | 12 | ПК 3.1., |
| **3.** | Устройство. Аптечного склада | Анализированиеассортимента на складе товаров , регламентирующих обязательный ассортиментный минимум для склада.  Заполнение документов приёмного отдела и отдела хранения лекарственных препаратов склада-  Формирование цены на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента  Осуществление приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента. | Наблюдение за работой  Экспертная оценка | Непосредственный руководитель | 18 | , ПК 3.5., ПК 3.6. |
| **4.** | Ценообразование на товары аптечного ассортимента | Осуществление приёма рецептов и отпуск лекарственных средств населению. Осуществление приёма требований-накладных и отпуск лекарственных средств ЛПУ.  Таксирование рецептов и осуществлениерегистрации рецептов.  Производит таксирование требований и регистрирует требования  Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. | Наблюдение за работой  Экспертная оценка | Непосредственный руководитель | 18 | ПК 3.4., ПК 3.6. |
| **5.** | Хранение товарно-материальных ценностей в аптеке | Размещение лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами, подлежащих предметно-количественному учёту.  Контролирование сохранности качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.  Оформление первичной учётной документации в отделах хранения. | Наблюдение за работой  Экспертная оценка | Непосредственный руководитель | 12 | ПК 3.1., ПК 3.3., ., ПК 3.6. |
| **6.** | Оформление документов и сдача зачета. |  |  | Методический руководитель | 6 | ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6. |

**4. условия реализации программы производственной практики**

**4.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению производственной практики:**

Производственная практика по профилю специальности проводится в фармацевтических организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные фармацевтические и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

Технические средства обучения:

Компьютеры с выходом в интернет

Принтер

Оверхед

Документ-камера

Копировальный аппарат

Кассовый аппарат

Калькулятор

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Рецептурные бланки, печати, штампы

Бланки документов

Реестры цен, тарифы

Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)

Справочные материалы

**4.2. Перечень информационного обеспечения обучения.**

**Основные источники:**

1. Косова И.В. Организация и экономика фармации. Москва. Академия, 2016.
2. Основы маркетинга Липсиц И.В., [Дымшиц М.Н](https://www.labirint.ru/authors/44889/).[ГЭОТАР-Медиа](https://www.labirint.ru/pubhouse/1815/), 2014г
3. Управление и экономика фармации И.А. Наркевича 2017г.

2. Справочные и другие материалы:

1.Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.

1. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
2. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).

**Дополнительная литература**

1. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» № 61от 28.12.2017
2. Федеральный закон «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность» № 403н от 11.07.2017
3. Федеральный закон «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения» № 647н от 01.03.2017
4. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
5. Журнал «Фармация»
6. Журнал «Новая аптека»
7. Газета «Фармацевтический вестник»

**4.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике:**

**4.3.1. Практические задания для проверки знаний обучающихся:**

Расчет спроса на товары аптечного ассортимента.

Влияние спроса на ассортимент.

Расчет оценки эффективности ассортиментной политики.

Анализ ассортимента на складе товаров , регламентирующих обязательный ассортиментный минимум для склада.

Заполнение документов приёмного отдела и отдела хранения лекарственных препаратов склада.

Формирование цены на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

Осуществление приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.

Осуществление приёма рецептов и отпуск лекарственных средств населению. Осуществление приёма требований-накладных и отпуск лекарственных средств ЛПУ.

Таксирование рецептов и осуществление регистрации рецептов.

Производит таксирование требований и регистрирует требования

Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другиетовары аптечного ассортимента.

Размещение лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами, подлежащих предметно-количественному учёту.

Контролирование сохранности качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.

Оформление первичной учётной документации в отделах хранения

**5 .КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ программы производственной ПРАКТИКИ**

**5.1. Контролирующие материалы для проведения аттестации:**

Аттестация производственнойпрактики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа/.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (дневник производственной практики, лист учёта простых фармацевтических услуг, отчет по производственной практике) и характеристику с производственной практики (см. приложение).

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

* результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
* правильность и аккуратность ведения документации производственной практики,
* характеристика с места прохождения производственной практики.

В процедуре аттестации принимают участие руководитель от учебного заведения и руководитель от фармацевтической организации. Возможно присутствие заместителя директора по практическому обучению ГБОУ СПО «ЧБМК», председателя химико-фармацевтической цикловой комиссии .

* 1. **Основные показатели оценки ПК и ОК:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные и общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. | * разбор конкретных ситуаций; * наблюдение за выполнением заданий |
| ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента | демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - демонстрация знаний базовых понятий фармации;  - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;  - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;  - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | Решение задач на спрос товаров аптечного ассортимента |
| ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;  - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;  - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | Решение задач на оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента |
| ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики. | демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;  - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | * Решение задач расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента |
| ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;  - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;  - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | * Решение задач расчета цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента * Решение задач на расчет спроса на товары аптечного ассортимента |
| ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;  - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | Решение задач по оформлению учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,  проявлять к ней устойчивый интерес. | демонстрация интереса к будущей профессии  - объяснение социальной значимости профессии фармацевта. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения  Производственной  практики |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и  способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | . применение методов и способов решения профессиональных задач. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - точное и быстрое оценивание ситуации  - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями;  -. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения  производственной практики |
| ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. | - повышения своего личностного и профессионального уровня развития. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | готовность к инновациям в области профессиональной деятельности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения  Производственной практики |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, окружающей среде ,уважать социальные, культурные и религиозные различия. | бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа;  - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.  . | отношение к историческому и культурному наследию, толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |

* 1. **Перечень фармацевтических услуг, оцениваемых на ПП:**

приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- соблюдение санитарного режима, охраны труда, техники безопасности

- использование программам обеспечения фармацевтической деятельности

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Маркетинг в аптечных организациях**

**по специальности 33.02.01 «Фармация»**

**ФИО студента :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сроки прохождения производственной практики:**

**с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**Руководители практики:**

**Фармацевтической организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Челябинск 20\_\_ г.**

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время | отдел аптечного учреждения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Дата «.....» 20..... Подпись руководителя от аптечной организации**

**..................................................../должность**

**Подпись руководителя от учебного заведения**

**..................................................../ФИО, должность**

### ИНСТРУКТАЖ

### ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

### В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.инструктируемого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись инструктируемого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. инструктирующего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати организации,

осуществляющей фармацевтическую

деятельность:

**ДНЕВНИК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Содержание и объем проведенной работы** | **Оценка** | **Подпись**  **руковод.** |
|  | |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ЛИСТ УЧЕТА**

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ УСЛУГ**

**Ф.И.О. студента..............................................................................................**

**ПМ 03ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень манипуляций и**  **медицинских**  **услуг** | **Дата прохождения практики** | | | | | | **Всего** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпись руководителя от фармацевтической организации** | |  |  |  |  |  |  |  |

**МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений**

|  |
| --- |
| **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  **«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

**ПМ 03ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений**

За время прохождения практики зарекомендовал себя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Освоил общие и профессиональные компетенции (отметка в таблице на обороте).

Выводы, рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата «.....» 20..... Подпись руководителя от фарм. организации**

**..................................................../ФИО,**

**должность**

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | | **Наименование результатов обучения** | **Оценка(Да/нет)** | | | |
| **ПК 3.1.** | | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента |  | |  | |
| **ПК 3.6.** | | . Оформлять первичную отчётно-учётную документацию |  | |  | |
| **ПК 3.3.** | | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |  | |  | |
| **ПК 3.4.** | | Участвовать в формировании ценовой политики. |  | |  | |
| **ПК 3.5.** | | . Участвовать в организации оптовой торговли. |  | |  | |
| **ПК 1.6.** | | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |  | |  | |
| **ОК 1** | | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  | |  | |
| ОК 2. | | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы испособы выполнения профессиональных задач, оценивать ихэффективность и качество. |  | |  | |
| **ОК 3.** | | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  | |  | |
| **ОК 4.** | | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  | |  | |
| **ОК 5.** | | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  | |  | |
| **ОК 6.** | | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  | |  | |
| **ОК 7.** | | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |  | |  | |
| **ОК 8.** | | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |  | |  | |
| **ОК 9.** | | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  | |  | |
| **ОК 10.** | | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |  | |  | |
| **ОК 11.** | | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |  | |  | |
| **ОК 12.** | | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |  | |  | |
|  | | |  | |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающиеся на 4 курсе специальности 33.02.01 «Фармация»

освоил программу производственной практики по ПМ 03ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

в объеме 72 часов с «\_\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Элементы практики**  **( виды и объем работ)** | **Оценка**  **(качество выполнения)** |
|  | **Практическая работа** |  |
|  | **Ведение дневника** |  |
|  | **Дифференцированный зачет** |  |
|  | **ПК3.1** |  |
|  | **ПК 3.2** |  |
|  | **ПК3.3** |  |
|  | **ПК 3.4** |  |
|  | **ПК3.5** |  |
|  | **ПК 3.6** |  |
|  | **ПК 1.6** |  |
| **11** | **ОК 1-13** |  |
|  | **Итоговая оценка** |  |
|  |  |  |

**Дата «.....» 20..... Подпись руководителя от фарм. организации**

**..................................................../ФИО, должность**

**Подпись руководителя от учебного заведения**

**..................................................../ФИО, должность**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**



**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 03ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений**

Ф.И.О. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальность 33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»

проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_г

На базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Города/района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Виды работ | **Количество** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итог |  |

# Б. Текстовой отчет

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись руководителя от фармацевтической организации**

**..................................................../ФИО, должность**

М.П.организации

.

**Вопросы для проведения диф.зачёта по итогам производственной практики**

Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.

Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.

Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента

Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.

Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий

Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.

Формирование цен посредника

Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента

Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.

Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации

Правила розничной торговли

Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций

Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.

Внутриаптечная заготовка и фасовка

Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.

Таксирование требований. Регистрация требований.

Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.

Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения

Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.

Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту

Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.

Организация первичной учётной документации в отделах хранения.

.