**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

**ПРАКТИКИ**

для студентов 4 курса

по специальности 33.02.01 Фармация

очная форма обучения

Челябинск 2017уч. год

|  |
| --- |
| **Согласовано** **УТВЕРЖДАЮ**Заместитель директора по УПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Е.Калистратова«14» сентября\_ 2017 г.**цикловой комиссией****специальности**  |
| 33.02.01 Фармация |
| Протокол № 1 от 01.09.2017 год |
| Председатель цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Романова  |

**Составитель:**

преподаватель ГБПОУ «ЧМК» Романова Л.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Осипенкова Е. М., зам. директора по розничной сети АО «Областной аптечный склад»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антропова В.М. начальник отдела по фармацевтической деятельности ООО«Классика»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайцева О.В., менеджер по персоналу ООО «Ариадна»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014г. №501.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ производственной практики**
 | **4-5** |
| 1. **Результаты освоения программы производственной практики**
 | **6-10** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание программы производственной практики**
 | **11-18** |
| 1. **условия реализации программыпроизводственной практики**
 | **19-22** |
| 1. **Контроль и оценка результатов программы производственной практики**
 | **23-28** |
| 1. **Приложения**
 | **29-40** |

**Разделы**

**1. Паспорт программы преддипломной практики**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 33.02.01 Фармация

**1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы :**

ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

МДК 01.02.Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»

МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений

**1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики:**

По результатам производственной практики студент **должен уметь**:

* применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
* оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
* соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

-информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

-организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;

-организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

-организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;

-формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,

-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством..

**1.4. Количество часов производственной практики:**

максимальной нагрузки студента –216ч.

обязательной производственной нагрузки студента 144ч.

самостоятельной работы студента - 72ч.

**1.5. План производственной практики:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид практики | Курс | Семестр | Место проведения учебной практики | Сроки проведения |
| 1 | производственная | 4 | 8 | Аптеки г.Челябинск | 144 часа |

**2. Результаты освоения программы производственной практики**

**2.1. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:**

В результате освоения производственной практики обучающийся **должен уметь:**

* применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
* оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
* соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

-информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

-организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;

-организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

-организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;

-формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,

-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения производственной практики обучающийся **должен знать:**

информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;

- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;

- планирование основных экономических показателей;

- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

**Практический опыт**:

реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций

**2.2. Результат освоения производственной практики:**

Результатом освоения программы **производственной** практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, получение первоначального практического опыта, простейшими фармацевтическими услугами (ФУ):

 Формируемые ПК:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.  |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения |
| ПК 1.3. | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента |
| ПК 1.4. | Участвовать в оформлении торгового зала. |
| ПК 1.5. | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охранытруда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7. | Оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК 1.8. | Оформлять документы первичного учёта. |
| ПК 3.1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики.  |
| ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли.  |
| ПК 3.6. | Оформлять первичную отчётно-учётную документацию. |
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 06. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 08. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
| ОК 13. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**Перечень фармацевтических услуг:**

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

**3. Структура и содержание ПРОГРАММЫ**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ практики**

 **3.1. Объем производственной практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид практической работы** | **Объем** **часов** |
| **Обязательная нагрузка (всего)**  | 144 |
| в том числе: |  |
| Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности | 2 |
| Раздел 2. Общее знакомство с работой аптеки | 4 |
| Раздел 3. Организация работы отделов аптеки | 36 |
| Раздел 4. Организация работы отдела по отпуску готовых лекарственных средств, предметов ухода за больными и других товаров аптечного ассортимента. | 34 |
| Раздел 5. Организация работы отдела снабжения. | 32 |
| Раздел 6. Организация работы по составлению первичной учетно-отчетной документации аптеки. | 30 |
| Раздел 7. Оформление документов и сдача зачета | 6 |

;

**2.2. Содержание программы производственной практики:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы производственной****практики** | **Виды учебной работы на производственной практике, включая самостоятельную работу** | **Формы текущего контроля** | **Ответственный** | **Часы** | **Результаты освоения ПП, УП****ПК****ОК****ПО** |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | Инструктаж по технике безопасности  | Проведение инструктажа по требованиям правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности аптеки. | Зачет | Общий руководитель, методический руководитель | 2 | ПК -1.6, |
| **2.****3.** | Общее знакомство с работой аптекиОрганизация работы отделов аптеки .  | • Определение организационно- правовую форму данного аптечного предприятия ,форму собственности, ознакомление с учредительными документами . • Оформление схемы управления и руководства фармацевтической службой в городе , районе , схему подчиненности и взаимосвязи с ЛПУ. • Ознакомление с уставом предприятия, его структурой, содержанием. • Анализирование особенности функционирования аптеки , тип , количество и специфика обслуживаемого населения. • Анализирование организационной структуры аптеки с учетом раздельной материальной ответственности: количество и наименования отделов, схемы подчиненности отделов,структуры мелкорозничной сети. • Анализирование штата аптеки (общий и по отделам), количество штатных единиц специалистов. Определение укомплектованности штата. • Анализирование паспорта аптеки. Определение состава и размещения помещений аптеки , взаимосвязь помещений с точки зрения нормативных требований . Анализирование условий хранения ЛС, содержащих наркотические средства, психотропные вещества, ядовитые и сильнодействующие вещества. Осуществление приема рецептов на индивидуальное изготовление и готовые лекарственные средства, проведение фармацевтической экспертизы рецептов, таксирование и регистрирование, прием в работу, отпуск лекарственные формы. • Определение количества рецептов и лекарств, отпущенных по рецептам (индивидуального изготовления и ГЛС), подсчитывание по чекам общей суммы оплаченных лекарств, выделение стоимости ГЛС и лекарств индивидуального изготовления. Регистрирование отказов, при временном отсутствии медикаментов, устанавливание их причин. • Определение количества рецептов и лекарств, отпущенных по рецептам (индивидуального изготовления и ГЛС), подсчитывание по чекам общей суммы оплаченных лекарств, выделение стоимость ГЛС и лекарств индивидуального изготовления. Усваение принципов психологии делового общения и деонтологии в общении с потребителями, с медицинскими работниками и сотрудниками аптеки. • Прием и проверка правильности оформления рецептов , дозировки, нормы отпуска, совместимости входящих ингредиентов , порядок выписывания амбулаторным больным наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств списков ПККН, спирта этилового, анаболических гормонов, препаратов списков А и Б. • Таксирование рецептов, обращая особое внимание на применение тарифов, оформление квитанции на заказанные лекарства, рецептурного журнала. • Оформление в дневнике рецептов с проверкой дозировки, таксирование, оформление этикеток, сигнатур, квитанций. | Наблюдение за работойВзаимо- и самооценкаНаблюдение за работойВзаимо- и самооценка | Непосредственный руководительНепосредственный руководитель | 436 | ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-1.7,ПК-1.2,ПК-1.1,ПК-1.4,ПК-3.1,ПК-3.6, |
| **4** | Организация работы отдела по отпуску готовых лекарственных средств, предметов ухода за больными идругих товаров аптечного ассортимента. | • Анализирование ассортимента товаров с позиций нормативных требований, регламентирующих обязательный ассортиментный минимум для аптеки любой организационно - правовой формы. • Пополнение запасов из основного помещения хранения лекарственных препаратов. • Соблюдение принципов фармацевтической этики и деонтологии при обслуживании посетителей, отпуск лекарств, разъяснение правил применения и хранения в домашних условиях лекарств, предметов ухода за больными. • Анализирование организации учета готовых лекарственных средств, отпущенных по рецептам врачей. • Оформление документации по движению товарно-материальных ценностей в отделах (поступление, хранение, расход), составление товарного отчета и документ о движении товаров. • Освоение правил работы с кассовым аппаратом , обязательным при расчетах с населением, ведение журнала кассира- операциониста, определение кассовой выручки .  | Зачет | Непосредственный руководитель | 34 | ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК 1.1 |
| **5** | Организация работы отдела снабжения. | • Участие в приемке товаров от поставщиков, размещение их по местам хранения. • Проведение приемочного контроля качества лекарственных средств, регистрация его результатов в журнале. • Сопоставление и анализирование договоров различных дистрибьюторов, изучение прайс-листы, сопоставление отпускных цен. • Определение потребности в медикаментах и составление заявки-заказ на аптечный склад одного-двух поставщиков. Формирование розничных цен на поступающую продукцию с учетом установленных торговых надбавок, протоколов согласования отпускных цен. • Осущесвление подборки товара для отпуска из отдела запасов по заявкам в аптечные пункты и киоски, ЛПУ и другие отделы аптеки. • Рассчитывание норматива потребления этилового спирта, наркотических средств для отделений ЛПУ. | Экспертная оценка | Непосредственный руководитель | 32 | ПК-3.1ПК3.3ПК 3.4ПК 3.6 |
| **6** | Организация работы по составлению первичной учетно-отчетной документации аптеки. |  Оформление документов:товарно-транспортная накладная,протокол согласования цен,счет на оплату мед.препартов• Оформление договора на поставку товара, выбор поставщика. • Определение спроса на лекарственные препараты. • Осущетвление доставки материально-производственных запасов в аптеку. • Оформление доверенности на получение материально-производственных запасов. • Оформление приемки материально-производственных запасов и оприходование их в учетной документации. • Осуществление приемки товаров в случае недостачи, порчи, боя или арифметической ошибки в сопроводительных документах. • Прием материально- производственных запасов, поступивших без счета поставщика. • Оприходование сумм, получаемых в результате различных операций, увеличивающих стоимость товарных запасов.• Осуществление учет розничного и оптового товарооборота в аптеке. • Учет льготного и бесплатного отпуска лекарств отдельным категориям больных. • Учет расхода прочего товара (списывание на хозяйственные нужды, оказание первой медицинской помощи, случай боя, порчи, истечения срока годности). • Учет движения товаров в отделах аптеки и мелкорозничной сети. • Организация учета вспомогательных материалов, тары, строительных материалов, основных средств. • Осуществление перевода одних видов ценностей в другие (товара во вспомогательный материал и т.п.). | Взаимо- и само оценка | Непосредственный руководитель | 30 | ПК-3.1,ПК3.3ПК3.5ПК 3.6 |
| **7** | Оформление документов и сдача зачета. |  |  |  | 6 | ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК 1.4ПК 1.5ПК 1.6ПК 3.1ПК 3.3ПК 3.4ПК 3.5ПК 3.6 |

**4.Условия реализации программы преддипломной практики**

4.1. Требования к**минимальному материально - техническому обеспечению**преддипломной практике

Производственная практика по профилю специальности проводится в фармацевтических организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные фармацевтические и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

# 4.2. Перечень информационного обеспечения обучения

**Основные источники литературы:**

1. Косова И.В. Организация и экономика фармации. Москва. Академия, 2016.
2. Государственная фармакопея РФ – XIII изд. – М.: «Медицина», 2015.
3. Основы фармакологии Харкевич Д.А.[ГЭОТАР-Медиа](https://www.labirint.ru/pubhouse/1815/), 2015 г.
4. Основы маркетинга Липсиц И.В., [Дымшиц М.Н](https://www.labirint.ru/authors/44889/).[ГЭОТАР-Медиа](https://www.labirint.ru/pubhouse/1815/), 2014г
5. Машковский М.Д. «Лекарственные средства», Москва. 2017.
6. Лекарственные препараты в России. Справочник ВИДАЛЬ, Москва, 2017
7. Управление и экономика фармации И.А. Наркевича 2017г.

**Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» № 61от 28.12.2017
2. Федеральный закон «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность» № 403н от 11.07.2017
3. Федеральный закон «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения» № 647н от 01.03.2017
4. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
5. Журнал «Фармация»
6. Журнал «Новая аптека»
7. Газета «Фармацевтический вестник»

**4.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике:**

1.Условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

2. Условия хранения ЛС, содержащих наркотические средства, психотропные вещества, ядовитые и сильнодействующие вещества

3. Условия хранения резиновых изделий, перевязочных и медицинского инструментария

4.Правила отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

5. Определение количества рецептов и лекарств, отпущенных по рецептам

 6.Прием и правильность оформления рецептов , дозировки, нормы отпуска, совместимости входящих ингредиентов наркотических, психотропных средств

 7. Прием и правильность оформления рецептов , дозировки, нормы отпуска, совместимости входящих ингредиентов. обращая особое внимание на порядок выписывания амбулаторным больным сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств .

8. Прием и правильность оформления рецептов , дозировки, нормы отпуска, совместимости входящих ингредиентов. обращая особое внимание на порядок выписывания амбулаторным больным лекарств списков ПККН, спирта этилового, анаболических гормонов.

9.Осуществление приемки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в аптеке

10.Анализирование ассортимента лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

 11. Соблюдение принципов фармацевтической этики и деонтологии при обслуживании посетителей, отпуская лекарства**.**

12. Определение потребности в медикаментах аптечной организации

 13.Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи

14.Приемка товаро-материальных ценностей в случае недостачи, порчи, боя.

15.Организационно- правовая форма аптечного предприятия ,форма собственности

16.Принцип фармацевтической этики и деонтологии при обслуживании посетителей.

17.Отпуск лекарств.

18.Разъяснение правил применения и хранения в домашних условиях лекарств, предметов ухода за больными.

19.Учет готовых лекарственных средств.

20Правила работы с кассовым аппаратом , при расчетах с населением

21.Приемка товаров от поставщиков.

22.Размещение товаров по местам хранения.

23.Приемочный контроль качества лекарственных средств

24.Определение потребности в медикаментах

25.Учет розничного и оптового товарооборота

26.Формирование розничных цен на поступающую продукцию

27.Рассчитывание норматива потребления этилового спирта, наркотических средств

28.Приемка товаров в случае недостачи, порчи, боя

29.Прием материально- производственных запасов

30.Учет льготного и бесплатного отпуска лекарств отдельным категориям больных.

31.Учет расхода прочего товарасписывание на хозяйственные нужды, оказание первой медицинской помощи, случай боя, порчи, истечения срока годности).

32.Учет движения товаров в отделах аптеки и мелкорозничной сети.

33.Организация учета вспомогательных материалов

34.Организация учета тары

35.Организация учета строительных материалов

36.Организация учета основных средств

**5. Контроль и оценка результатов программы ПРЕДДИПЛОМНОЙ практики**

**5.1. Контролирующие материалы для проведения аттестации:**

Аттестация производственной преддипломнойпрактики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа/.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (дневник производственной практики, лист учёта простых фармацевтических услуг, отчет по производственной практике) и характеристику с производственной практики (см. приложение).

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

* результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
* правильность и аккуратность ведения документации производственной практики,
* характеристика с места прохождения производственной практики.

В процедуре аттестации принимают участие руководитель от учебного заведения и руководитель от фармацевтической организации. Возможно присутствие заместителя директора по практическому обучению ГБОУ СПО «ЧБМК», председателя химико-фармацевтической цикловой комиссии .

* 1. **Основные показатели оценки ПК и ОК:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные и общие компетенции)**  | **Основные показатели оценки результата**  | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. | - демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;- соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортиментав соответствиями с требованиями нормативных документов. | * оценка решения задач по приемке, хранению лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента;
* разбор конкретных ситуаций;
* наблюдение за выполнением заданий;
 |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;- соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствиями с нормативными документами. | Решение задач по отпуску лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам  |
| ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. | - соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала. | - оформление торгового зала требованиям отраслевого стандарта;-достаточность знаний основ мерчандайзинга. |
| ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента | -информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета. |  - соблюдение правил оформления документов первичного учета. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |  поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  | коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. | повышение своего личностного и профессионального уровня развития. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | готовность к инновациям в области профессиональной деятельности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностейотношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий;- соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики.Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |
| ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |  ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний |
| ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. |

**5.3Перечень простых фармацевтических услуг, оцениваемых на ПП:**

1.Отпуск лекарственных средств населению, в том числе без рецептурных и льготных.

2.Реализация ИМН и др. товары аптечного ассортимента

3.Информирование населения, мед. работников о товарах аптечного ассортимента

|  |
| --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ****Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная**

**по специальности 33.02.01 «Фармация»**

 **ФИО студента :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **е**

 **Сроки прохождения производственной практики:**

 **с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

 **Руководители практики:**

 **Фармацевтической организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Челябинск 20\_\_ г.**

|  |
| --- |
| **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время | Отдел аптечного учреждения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Дата «.....» 20..... Подпись руководителя от аптечной организации**

 **..................................................../ФИО, должность**

 **Подпись руководителя от учебного заведения**

**..................................................../ФИО, должность**

### ИНСТРУКТАЖ

### ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

###  В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.инструктируемого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись инструктируемого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. инструктирующего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати организации,

осуществляющей фармацевтическую

деятельность:

|  |
| --- |
| **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ДНЕВНИК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  | **Содержание и объем проведенной работы** | **Оценка** | **Подпись****руковод.** |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ЛИСТ УЧЕТА**

**ПРОСТЫХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ УСЛУГ**

**Ф.И.О. студента..............................................................................................**

**ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**»

**ПМ03Организация деятельности структурных подразделений аптеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень манипуляций и** **медицинских** **услуг** | **Дата прохождения практики** | **Всего** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпись руководителя от фармацевтической организации** |  |  |  |  |  |  |  |

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

**ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**»

**ПМ03Организация деятельности структурных подразделений аптеки**

За время прохождения практики зарекомендовал себя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоил общие и профессиональные компетенции (отметка в таблице на обороте).

Выводы, рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата «.....» 20..... Подпись руководителя от фарм. организации**

 **..................................................../ФИО,**

 **должность**

 М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результатов обучения** | **Оценка(Да/нет)** |
| **ПК 1.1.** | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.  |  |  |
| **ПК 1.2.** | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.  |  |  |
| **ПК 1.3.** | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. |  |  |
| **ПК 1.4.** | Участвовать в оформлении торгового зала. |  |  |
| **ПК 1.5.** |  Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. |  |  |
| **ПК 1.6.** | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |  |  |
| **ПК 3.1** | . Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента |  |  |
| **ПК 3.3** | .Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента |  |  |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |  |  |
| **ОК 2.** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |  |  |
| **ОК 3.** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |  |
| **ОК 4.** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |  |  |
| **ОК 5.** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |  |  |
| **ОК 6.** | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |  |
| **ОК 7.** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  |  |  |
| **ОК 8.** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |  |  |
| **ОК 9.** | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |  |  |
| **ОК 10.** | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |  |  |
| **ОК 11.** | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |  |  |
| **ОК 12.** | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |  |  |
|  |  |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающиеся на 3 курсе специальности 33.02.01 «Фармация»

освоил программу производственной практики по **ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**»

**ПМ03Организация деятельности структурных подразделений аптеки**

в объеме 144 часа с «\_\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Элементы практики****( виды и объем работ)** | **Оценка****(качество выполнения)** |
|  | **Практическая работа** |  |
|  | **Ведение дневника** |  |
|  | **Дифференцированный зачет** |  |
|  | **ПК 1.1** |  |
|  | **ПК 1.2** |  |
|  | **ПК1.3** |  |
|  | **ПК 1.4** |  |
|  | **ПК 1.5** |  |
|  | **ПК 1.6** |  |
|  | **ПК 3.1.** |  |
|  | **ПК 3.3** |  |
|  **12.** | **ПК 3.4** |  |
|  **13.** | **ПК 3.5** |  |
|  **14.** | **ПК 3.6** |  |
|  **15.** | **ОК 1-13** |  |
|  | **Итоговая оценка** |  |

**Дата «.....» 20..... Подпись руководителя от фарм. организации**

 **..................................................../ФИО, должность**

**Подпись руководителя от учебного заведения**

**..................................................../ФИО, должность**

**Государственное бюджетноепрофессиональное образовательное учреждение**

**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**»

**ПМ03Организация деятельности структурных подразделений аптеки**

Ф.И.О. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальность 33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»

проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_г

На базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Города/района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Виды работ | **Количество** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итог |  |

# Б. Текстовой отчет

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись руководителя от фармацевтической организации**

 **..................................................../ФИО, должность**

М.П.организации

ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Федеральный закон РФ «О лекарственных средствах

Розничная торговля лекарственными средствами.

|  |
| --- |
| Отпуск лекарственных средств аптеками лечебно – профилактических учрежденийСанитарный режим в аптечных организацияхОрганизация внутриаптечного контроля качества лекарств.Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Хранение наркотических средств и психотропных веществПорядок оформления рецептов.Порядок отпуска лекарственных средствБесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.Таксирование рецептов.Отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптекеПорядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортиментаФармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортиментаСпрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятийОсновные документы приёмного отдела и отдела хранения.Формирование цен посредникаМетоды приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортиментаАптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организацииПравила розничной торговлиГигиенические и безопасные условия работы аптечных организацийПорядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.Внутриаптечная заготовка и фасовкаТаксирование рецептов. Регистрация рецептов.Таксирование требований. Регистрация требований.Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для храненияХранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учётуОрганизация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.Организация первичной учётной документации в отделах хранения. |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|