**ПРОГРАММА**

**профессионального модуля**

**ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки»**

**МДК 03.01. Маркетинговая деятельность аптечных организаций**

Челябинск 2017г

Рабочая программа разделапрофессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 33.02.01 Фармация, входящий в состав укрупненной группы специальностей 330000 Фармация, направление подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский медицинский колледж».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Согласовано** на заседании ЦМК «Фармация»председатель Л.И.Романова …….....Протокол № 1 от 01.09.2017 г.  |  |  **Утверждаю:** Зам. директора по учебно-воспитательной работеО.А.Замятина ………….........16.10.2017 г. |

Разработчики:

Пуричамиашвили Любовь Владимировна – преподаватель фармацевтических дисциплин.

Рекомендована Методическим Советом ГБПОУ Челябинского медицинского колледжа

Заключение Совета протокол №1 от 1 сентября 2017 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ рабочей программы МДК 03.01 профессионального модуля****результаты освоения** **Раздела МДК 03.01 профессионального модуля**  | **4****7** |
| **СТРУКТУРА и содержание****раздела МДК 03.01 профессионального модуля** | **9** |
| **условия реализации** **раздела МДК 03.01 профессионального модуля****Контроль и оценка результатов Освоения раздела МДК 03.01 профессионального модуля** | **14****17** |

1. **паспорт рабочей программы**

**профессионального модуля**

**МДК 03.01 Маркетинговая деятельность аптечных организаций**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа МДК 03.01профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация», очная форма обучения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 340000 Фармация, направление подготовки Здравоохранения и медицинские науки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) организация деятельности структурных подразделений аптеки и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 3.1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики.  |
| ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли.  |
| ПК 3.6. | Оформлять первичную отчётно-учётную документацию. |

 Рабочая программа МДК 03.01 профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при наличии среднего (полного) общего образования (опыт работы не требуется) на базе среднего специального образования по специальности «Фармация» (основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования углубленной подготовки).

**1.2. Цели и задачи МДК 03.01 профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной деятельности должен:

*иметь практический опыт:*

- ведения первичной учётной документации;

- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

*уметь:*

-организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;

- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;

- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

*знать:*

организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;

- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.;

 -принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке

**1.3. Количество часов на освоение программыМДК 03.01 профессионального модуля:**

Всего – 204 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 204 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 136 часов;

самостоятельной работы обучающегося 68 часов.

# **результаты освоения МДК 03.01 профессионального модуля**

 Результатом освоения программы МДК 03.01 профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 3.1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.3. | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.  |
| ПК 3.4. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.5. | Участвовать в формировании ценовой политики.  |
| ПК 3.6. | Участвовать в организации оптовой торговли.  |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой испортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
| ОК 13 | Исполнить воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК 03.01 профессионального модуля**

**Маркетинговая деятельность аптечных организаций**

**3.1. Тематический план раздела профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды** **профессиональных** **компетенций** | **Наименования разделов** **профессионального модуля** | **Всего** **часов***(макс. Учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика**  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **Учебная,**часов | **Производственная** **(по профилю** **специальности),**часов*(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | **Всего,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | 5 | 6 | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 3.1.ПК 3.3.ПК 3.4ПК 3.5.ПК 3.6. | МДК 03.01. Маркетинговая деятельность аптечных организаций | 204 | **136** | 62 |  | **68** |  |  | **72** |
|  | **Производственная практика** | **72** |

|  |
| --- |
| **3.2.Тематический план и содержание МДК 03.01** **Маркетинговая деятельность аптечных организаций профессионального модуля ПМ03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки»** |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Раздел 1. Маркетинговая деятельность аптечных организаций** |  | **204** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Тема 1.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций | Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса. | **16** | **2****2****2****2** |
| **Практические задания:** | **16** |  |
| Спрос на товары аптечного ассортимента |
| Тема 1.2. Аптечные склады | Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.Формирование цен посредника.Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента. | **12** | **2****3****3****2** |
| **Практические занятия:** | **12** |  |
| Организация работы аптечного склада |
| Тема 1.3. Аптечные организации, их структура | Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.Правила розничной торговли.Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций. | **14** | **2****3****3****3** |
| **Практические занятия:** |  |  |
| Тема 1.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента | Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.Внутриаптечная заготовка и фасовка.Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.Таксирование требований. Регистрация требований.Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. | **16** | **3****2****3****3****2** |
| **Практические занятия:** | **20** |  |
| Ценообразование |
| Тема 1.5. Хранение товарно-материальных ценностей | Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.Организация первичной учётной документации в отделах хранения. | **16** | **2****2****2****2****3** |
| **Практические занятия:** | **14** |  |
| Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 1.** | **68** |  |
|  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы****Тема 1.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций**1. . Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Работа с учебной литературой, справочниками
2. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы.
3. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы.

**Тема 1.2. Аптечные склады**1. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Работа с учебной литературой, справочниками
2. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы.
3. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.

**Тема 1.3. Аптечные организации, их структура**1. Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Работа с учебной литературой, справочниками
2. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы.
3. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы.

**Тема 1.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента**1. Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Работа с учебной литературой, справочниками
2. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы.

**Тема 1.5. Хранение товарно-материальных ценностей**1. Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Работа с учебной литературой, справочниками
2. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы.
3. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.
 |  |  |
|  | **Производственная практика** *–* **(по профилю специальности) ПП 01. Организация работы аптек****Виды работ**1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.3. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. | 72 |  |

**4. условия реализации профессионального модуля**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация МДК 03.01 профессионального модуля требует наличия учебного кабинета организации деятельности аптеки

**Оборудование учебного кабинета рабочих мест кабинета:**

1. Мебель и стационарное учебное оборудование
2. Мебель и фармацевтическое оборудование
3. Образцы различных групп товаров аптечного ассортимента.
4. Образцы упаковок и элементов упаковки.
5. Фармацевтическая документация
6. Инструктивно-нормативная документация
7. Учебно-программная документация
8. Учебно-методическая документация
9. Аппаратура, приборы, технические средства обучения.
10. Наглядные пособия
11. Реактивы, субстанции, посуда.
12. Лекарственные препараты и медикаменты
13. Аптечка для оказания первой помощи студентам и сотрудникам.
14. Информационно-методический уголок
15. Кабинет

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Учебники:

1. Организация и экономика фармации; учебник под ред. И.В.Косовой, - М.: Академия, 2016 г.

Справочные и другие материалы:

1. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
2. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями
3. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).

**Дополнительные источники:**

Учебники и учебные пособия:

1. Управление и экономика фармации И.А. Наркевича 2017 г.
2. Машковский М.Д., Лекарственные средства - Медицина, Москва 2017 г.

Периодические издания:

1. Фармацевтический вестник
2. Ваше право
3. Новая аптека
4. Экономический вестник фармации
5. Фармация
6. Ремедиум
7. Информационные технологии

Интернет-ресурсы:

1. <http://fgou-vunmc.ru> ГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА» — Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию.
2. <http://mon.gov.ru> Министерство образования и науки Российской Федерации
3. <http://rospotrebnadzor.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
4. <http://www.74.rospotrebnadzor.ru> Управление Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области.
5. <http://www.consultant.ru> Система «Консультант» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.
6. <http://www.crc.ru> Информационно-методический центр "Экспертиза" Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (сокращенное название - ИМЦ "Экспертиза") - федеральное государственное учреждение здравоохранения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
7. <http://www.fcgsen.ru> Федеральное государственное учреждение здравоохранения "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии" Роспотребнадзора.
8. <http://www.garant.ru> Система «ГАРАНТ» - компьютерная правовая система, которая содержит нормативные документы, поддерживает их в актуальном состоянии и помогает использовать правовую информацию в интересах Вашего предприятия.
9. <http://www.mednet.ru> Федеральное государственное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (ФГУ «ЦНИИОИЗ Минздравсоцразвития РФ»).
10. <http://www.minobr74.ru> Министерство образования и науки Челябинской области.
11. <http://www.minzdravsoc.ru> Министерство здравоохранения и социального развития РФ.
12. <http://www.zdrav74.ru> Министерство здравоохранения Челябинской области.

**5.Контроль и оценка результатов освоенияМДК 03.01 профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Результатом освоения программы МДК 03.01 профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики.  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли.  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ПК 3.6. | Оформлять первичную отчётно-учётную документацию. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 04. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 06. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 07. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 08. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 13. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятияхЭкспертная оценка на квалификационном экзамене |