

Как презентовать себя и успешно пройти собеседование!

Собеседование – важный и ответственный этап при приеме на работу. Оно может проходить в дистанционной форме по телефону или Скайпу или в формате личной встречи.

Каким бы ни был формат, большинству соискателей свойственно нервничать перед собеседованием и во время его прохождения. Зачастую это негативно сказывается на результате. Человек теряется, «закрывается», выглядит неуверенным в себе. Впечатление, которое он при этом производит на работодателя, оставляет желать лучшего.

Наиболее часто встречаются следующие субъективные причины отказов в приеме на работу:

внешний вид кандидата не вписывается в корпоративную культуру компании,

отсутствие карьерного плана: четких целей и задач,

неумение хорошо говорить: слабый голос, плохая дикция, неграмотная речь,

неуверенность, зажатость, излишняя скромность,

отсутствие интереса и энтузиазма,

заинтересованность только в высокой оплате труда,

неуважительное отношение к рекрутеру, недостаток такта, вежливости, неадекватная реакция на критику.

Чтобы не провалить собеседование, важно уметь презентовать себя.

Итак, готовясь к собеседованию, воспользуйтесь следующими рекомендациями

1. Проведите предварительную разведку, узнайте больше о работодателе. Специалисту по подбору персонала важно знать, что Вы точно понимаете, куда желаете устроиться на работу, и что Ваши цели и цели компании совпадают. Удостоверьтесь, что Ваша квалификация соответствует вакансии.

2.Подготовьте документы. Помимо диплома подготовьте к собеседованию резюме, скорректированное в соответствии с заявленной вакансией. Оставьте в резюме только ту информацию, которая касается работы по конкретной специальности. Приложите портфолио - готовые работы лучше всего говорят о профессиональной компетенции. Выберите лиц, готовых дать Вам *рекомендацию* и заручитесь их согласием.

3.Оцените свой внешний вид, его соответствие образу специалиста вашего профиля. Если собеседование проводится в дистанционном формате, это не повод оставаться в домашнем халате и тапочках. Будет правильно заранее уточнить о *дресс-коде*, принятом в компании.

4.Заранее продумайте *речь-презентацию*. О том, как выстроить беседу с работодателем, отвечать на часто задаваемые вопросы и какие вопросы стоит задать.

5.Если собеседование проходит через Скайп, заранее выберите *фон для беседы*, он должен быть максимально нейтральным, однотонным; проверьте работоспособность техники, настройте громкость.

6.Если собеседование в очном формате - продумайте маршрут, чтобы не опоздать.

7.Позаботьтесь о себе — накануне выспитесь, отдохните. Напряженность – не лучший помощник в прохождении собеседования. Обратите особое внимание на свое *настроение*. Ваши плечи и голова должны быть приподняты, лицо спокойно, а тон речи – доброжелательный.

Самопрезентация – это умение себя преподнести, управление впечатлением, которое каждый производит на окружающих.

Как написать резюме без опыта работы: следуем четкой инструкции

Перед составлением такого документа важно учитывать основные моменты:

1. Не стесняйтесь расписывать свои достоинства. Многие выпускники преуменьшают свои способности, поэтому не стоит бояться хвалить себя (конечно, если эти похвалы объективны). У каждого студента имеется преддипломная практика, некоторые проходят стажировки. Во время такой деятельности вы обязательно приобретете профессиональные навыки, о них и нужно указать в резюме (например, умение составлять документы, работать с нормативными актами, навыки работы с детьми и так далее, в зависимости от вашей специализации).
2. Как написать резюме без опыта работы? Работодатель понимает, что вы не успели сделать запись в трудовой книжке, однако показать свою активность не будет лишним. Если вы подрабатывали (пусть и не по специальности) во время учебы, а также участвовали в научных конференциях и семинарах, имеете научные публикации, об этом также

следует указать: ответственные и креативные сотрудники ценятся в любой организации.

3. Не стоит писать лишнюю информацию.
4. Обратите внимание: от вас требуется честность. Рекрутер вполне может позвонить в указанную вами организацию и спросить, действительно ли вы проходили там стажировку и каких успехов достигли. Обман будет говорить не в вашу пользу.
5. В колледже вы не отличались особой активностью и не участвовали в олимпиадах и конференциях? В этом случае сделайте выгодный акцент на ваши личные качества: исполнительность, трудолюбие, способность усваивать большой объем информации, пунктуальность и быструю обучаемость.

Желаем удачи!